

**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง**

**ที่ 14 /๒๕61**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

................................

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นางสุมิตรา รักบำรุง ประธานคณะทำงาน

๒. นางอิษยา บุญเหลือ คณะทำงาน

๓. นายฉลอง บุญแสวง คณะทำงาน

๔. นางสาววัลภา ธรรมธวัช คณะทำงาน

๕. นางอัญญรัตน์ ศรีสว่าง คณะทำงาน

๕. นางเสาวพจน์ กลิ่นสัมผัส คณะทำงานและเลขานุการ

๖. นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
3. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
4. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลองทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือนมกราคม พ.ศ. ๒561

*สุนทร ใจห้าว*

(นายสุนทร ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง



# ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

### เรื่อง การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

**……………………….**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๗, ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ในการกำหนดหน้าที่ให้ส่วนราชการปฏิบัติ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ทั้งมีผลโดยตรงต่อประชาชน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง จึงได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕61

*สุนทร ใจห้าว*

(นายสุนทร ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

**งานบริการตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง**

**ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **กระบวนงานบริการประชาชน** | **ระยะเวลาให้บริการที่**  **ปรับลดแล้ว** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18. | การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน  การจัดเก็บภาษีป้าย  ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร   * ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง * ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต   สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค  ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย  รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์  การขออนุญาตประกอบกิการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(130 ประเภท)  - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต  การขออนุญาตจัดตั้งตลาด  - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต  การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)  การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต  การขอยืมป้ายสัญญาณไฟจราจร  การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ การจดทะเบียนพาณิชย์  การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ  การสงเคราะห์ผู้พิการ  การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์  การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด | 4 นาที / ราย  5 นาที / ราย  5 นาที / ราย  7 วัน / ราย  10 นาที / ราย  2.5 ชั่วโมง / ราย  ในทันที  แจ้งตอบดำเนินการให้  ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน  20 วัน / ราย  20 วัน / ราย  20 วัน/ ราย  20 วัน / ราย  10 นาที / ราย  แจ้งตอบภายใน 7 วัน  15 นาที/ราย  7 นาที/ราย  7 นาที/ราย  7 นาที/ราย  15 วัน/ราย |