



คู่มือกำหนดมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

งานปรับปรุงและพัฒนา  
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง  
อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment – ITA) ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดมา องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจากการประชุมของคณะทำงาน เมื่อวันที่ ได้ผลสรุปว่า ภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง คือ งานปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน และเศรษฐกิจของท้องถิ่น เพื่อใช้ในแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๐

คณะทำงาน

## สารบัญ

### การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางถนน

- การวางแผน
- การปฏิบัติ
- การตรวจสอบ/ติดตาม
- การรายงาน
- ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้า

## มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

### P - วางแผน

- การวางแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดงบประมาณ
- การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการ/ประชาชน
- การจัดทำแผนที่
- ข้อมูลการสำรวจพื้นที่
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### D - การปฏิบัติ

ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ประปา คู คลอง)

- การดำเนินการจัดหาวัสดุ
- ปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน
- บุกเบิกถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
  - ปรับปรุงก่อสร้างระบบประปา
  - ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

### C - ตรวจสอบ ติดตาม

- ติดตาม / ตรวจสอบสภาพโครงการก่อนครบกำหนดประกันความชำรุดบกพร่อง

### A - การรายงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภา ฯ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

## การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ การจัดทำคู่มือกระบวนการ ที่เป็นกระบวนการแนวทางในการวางแผนด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร

๑.๒ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ สนับสนุนการถ่ายทอด ความรู้สู่การปฏิบัติ ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และเข้าใจในกรอบการดำเนินงานและขั้นตอน เกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนในภาพรวม เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการประสานงานร่วมกันอย่างบูรณาการ ในขณะที่ผู้บริหารสามารถพิจารณาคู่มือประกอบการติดตามงานจากผู้รับผิดชอบงานได้

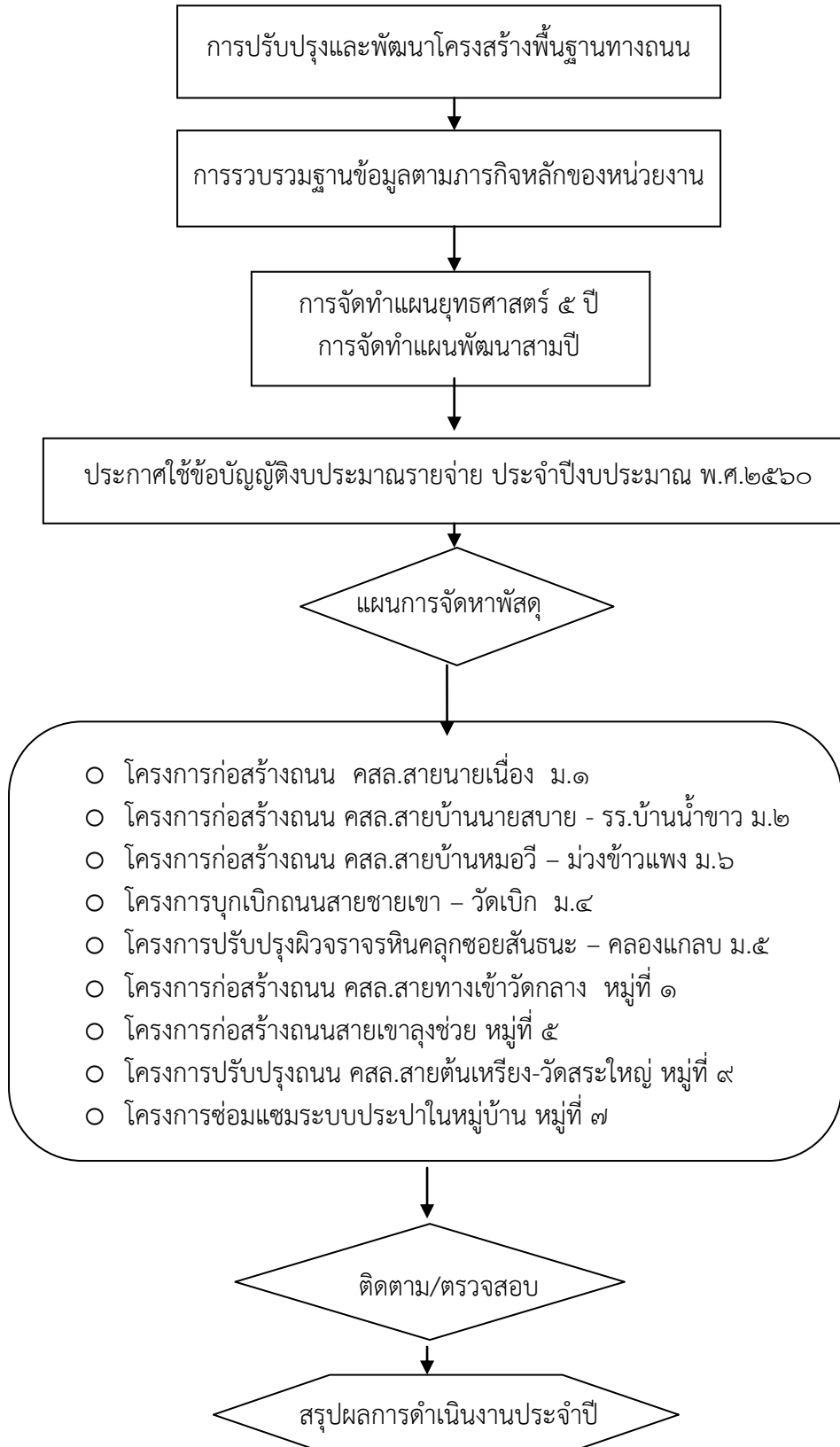
๑.๓ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และพัฒนา ผู้ปฏิบัติให้เป็นผู้ปฏิบัติงานมืออาชีพ และเผยแพร่ให้กับบุคคลผู้สนใจสามารถเข้าใจ ได้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

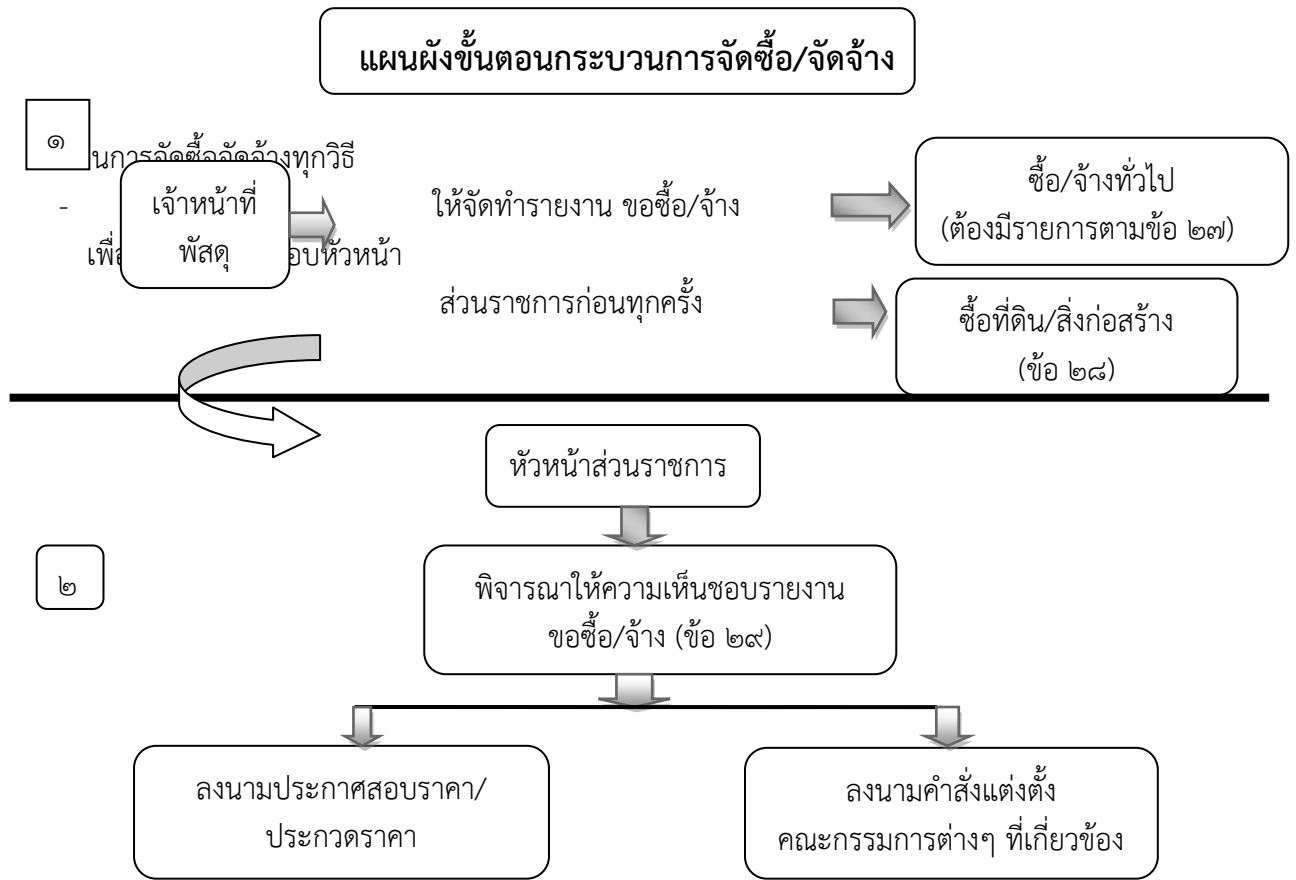
๑.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางถนน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### ๒. ขอบเขต

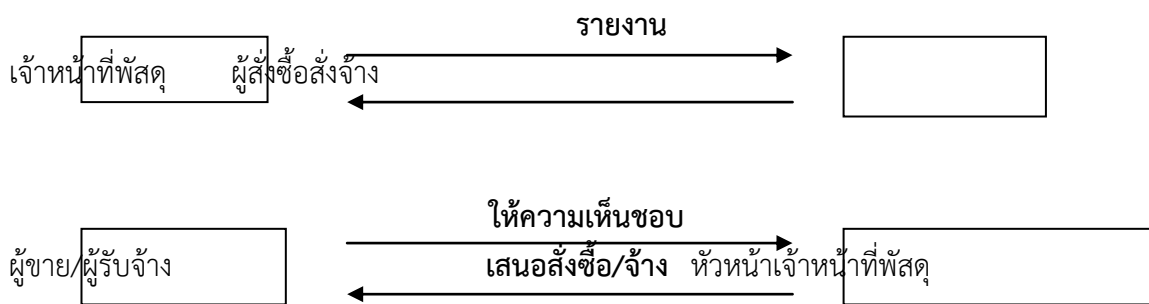
คู่มือการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการ รวบรวมข้อมูล เช่น การจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติงานก่อสร้างถนนลูกรังและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ก่อสร้างระบบประปา ขุดลอกคูคลอง รวมถึงการติดตามตรวจสอบภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ และสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดในคู่มือนำเสนอขั้นตอนในการดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ โดยนำเสนอในรูปแบบกระบวนการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล รวมถึงผู้สนใจได้รับทราบ เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการด้านการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนในภาพรวม และสามารถนำคู่มือไปประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๓. ผังกระบวนการ (Work Flow)





**วิธีตกลงราคา**



**ส่งซื้อ/จ้าง**

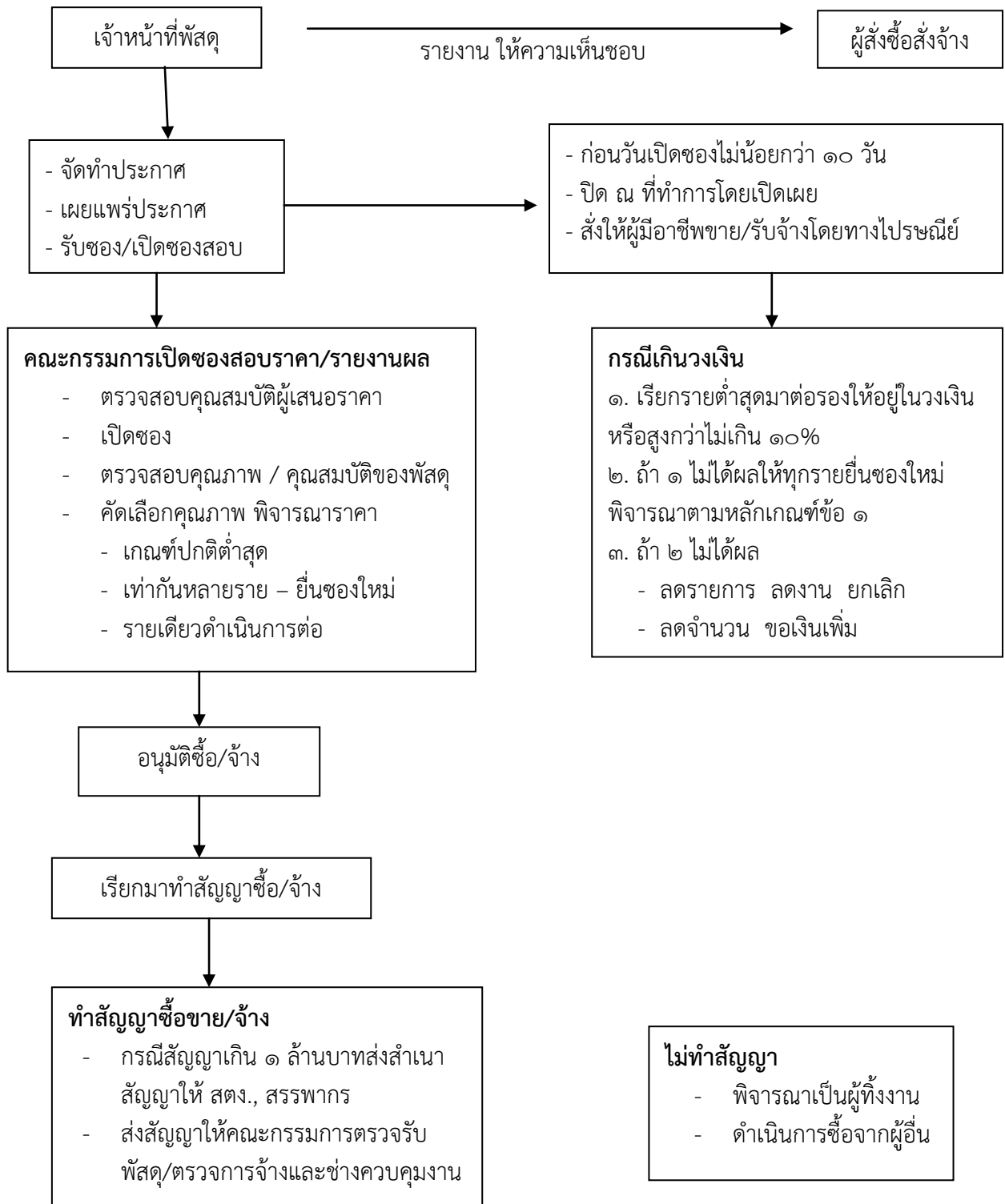
**ข้อยกเว้น** กรณีจำเป็นเร่งด่วน  
ดำเนินการไปก่อน  
- ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน  
- ดำเนินการตามปกติไม่ทัน

- ใช้รายงานเป็นหลักฐานการตรวจรับ  
- รายงานการซื้อ/จ้างเฉพาะรายการเท่าที่จำเป็น

**วิธีการ**  
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับผิดชอบ  
- รายงานขอความเห็นชอบผู้สั่งซื้อ

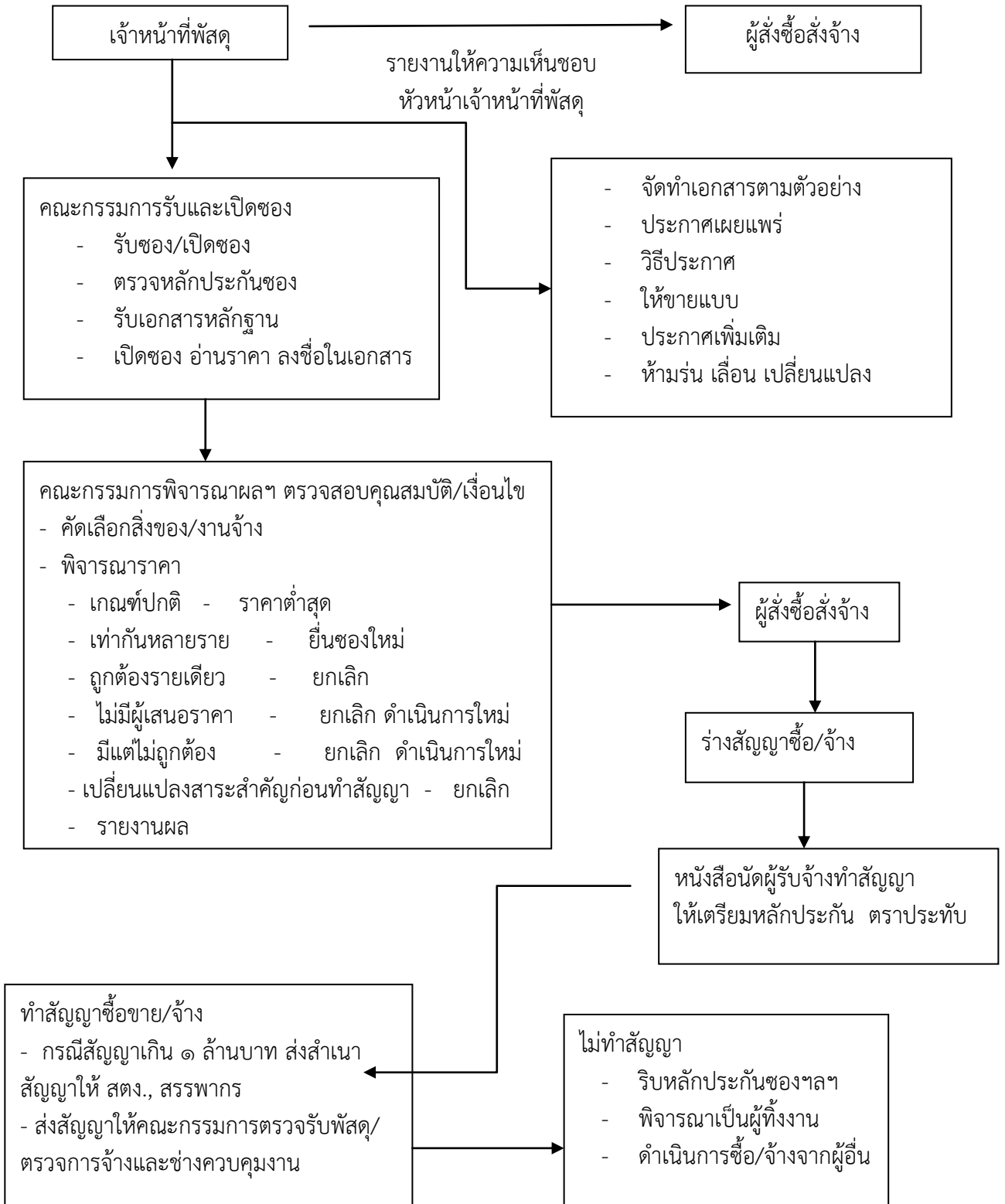
### วิธีสอบราคา

- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ ตรวจการจ้าง
- ห้ามคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ไม่ห้าม เป็น คณะกรรมการตรวจการจ้าง

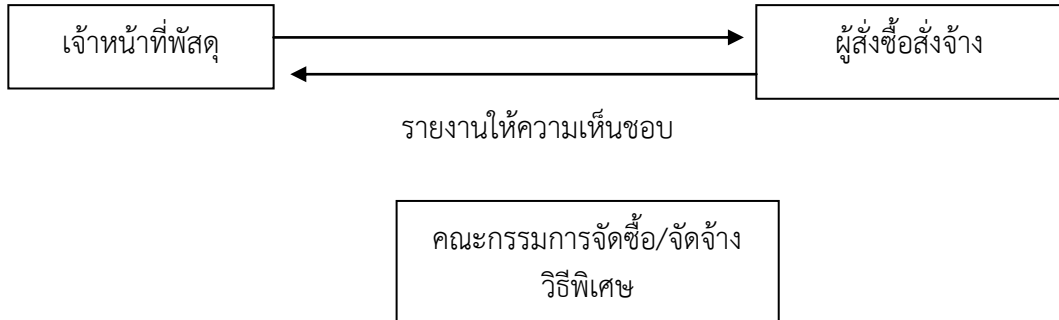




### วิธีประกวดราคา



## การซื้อขายโดยวิธีพิเศษ



(วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท)

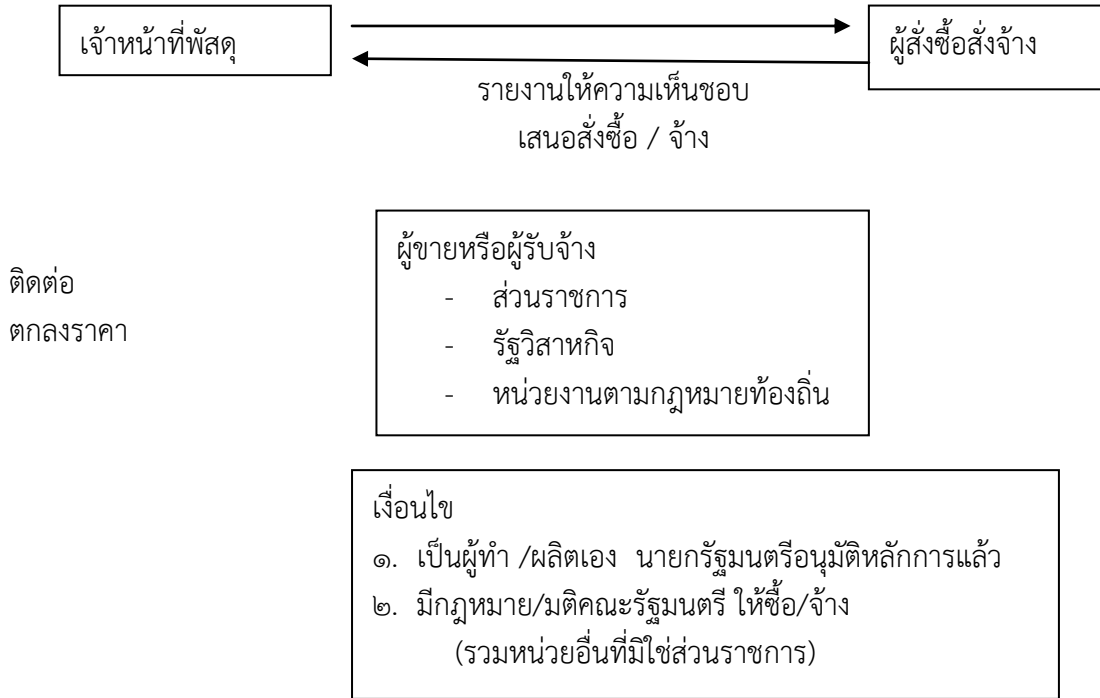
### การจัดซื้อ

๑. จะขายทอดตลาด เจริญจากกลางราคา
๒. เร่งด่วน
  - เชิญผู้มีอาชีพขายมาเสนอราคาและต่อรอง
๓. ซื้อจากต่างประเทศ สั่งซื้อโดยตรงโดยให้หน่วยงานอื่นในต่างประเทศสืบราคาให้
๔. จำเป็นต้องระบุยี่ห้อ เชิญผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายมาเสนอราคาและต่อรอง
๕. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
  - สืบราคาผู้มีอาชีพรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิม
๖. ซื้อที่ดิน/สิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่งเชิญเจ้าของมาเสนอราคาและต่อรอง

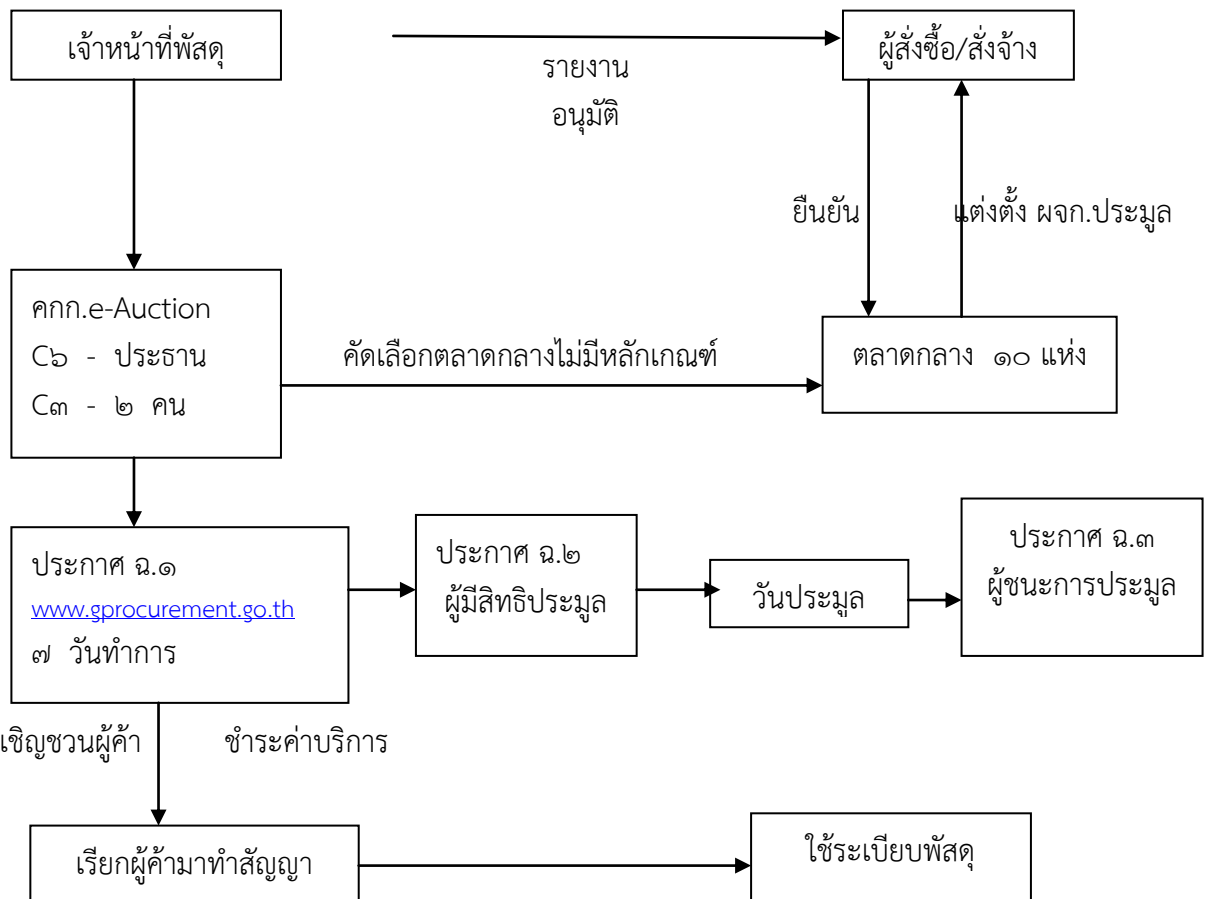
### การจัดจ้าง

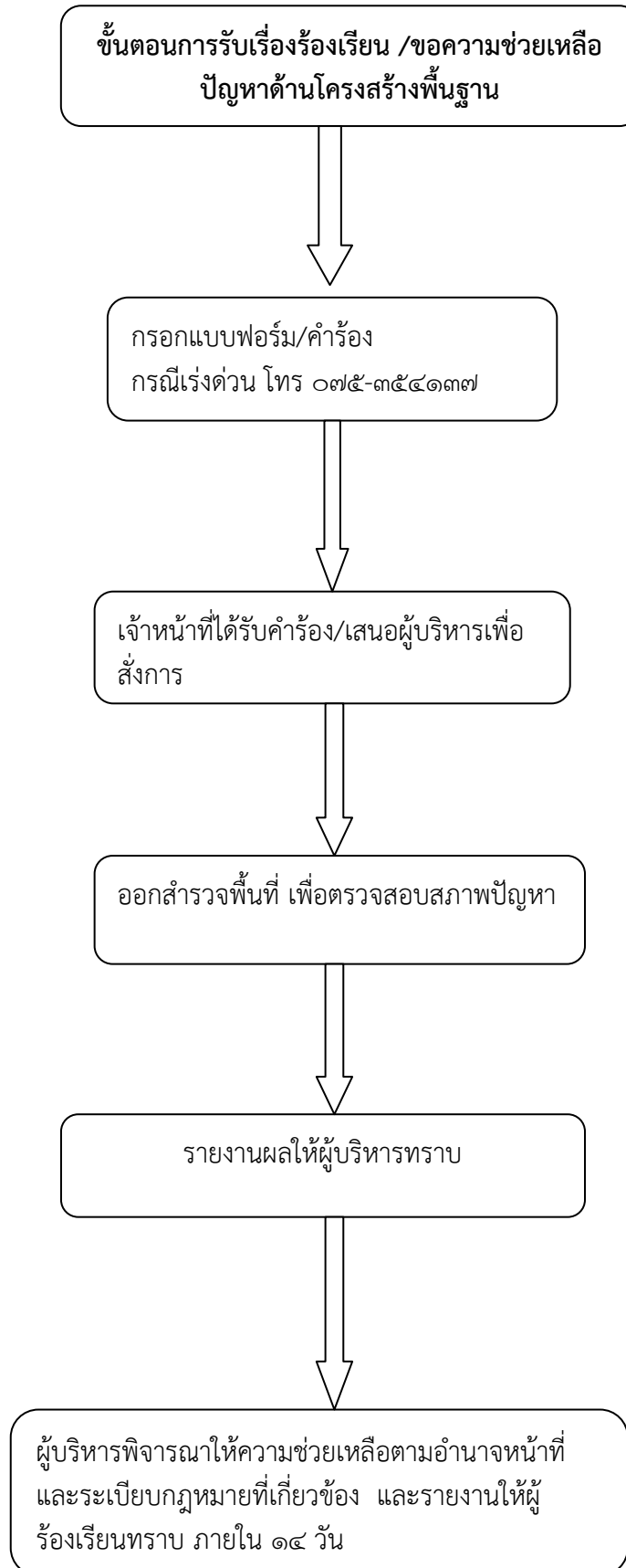
๑. ช่างฝีมือ / ช่างานาญพิเศษ
๒. ช่อมพัสดุที่ต้องถอดตรวจ
  - เชิญผู้มีอาชีพโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรอง
๓. เร่งด่วน ช้าเสียหาย
๔. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
  - สืบราคาผู้มีอาชีพรับจ้างรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิมและต่อรอง

แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

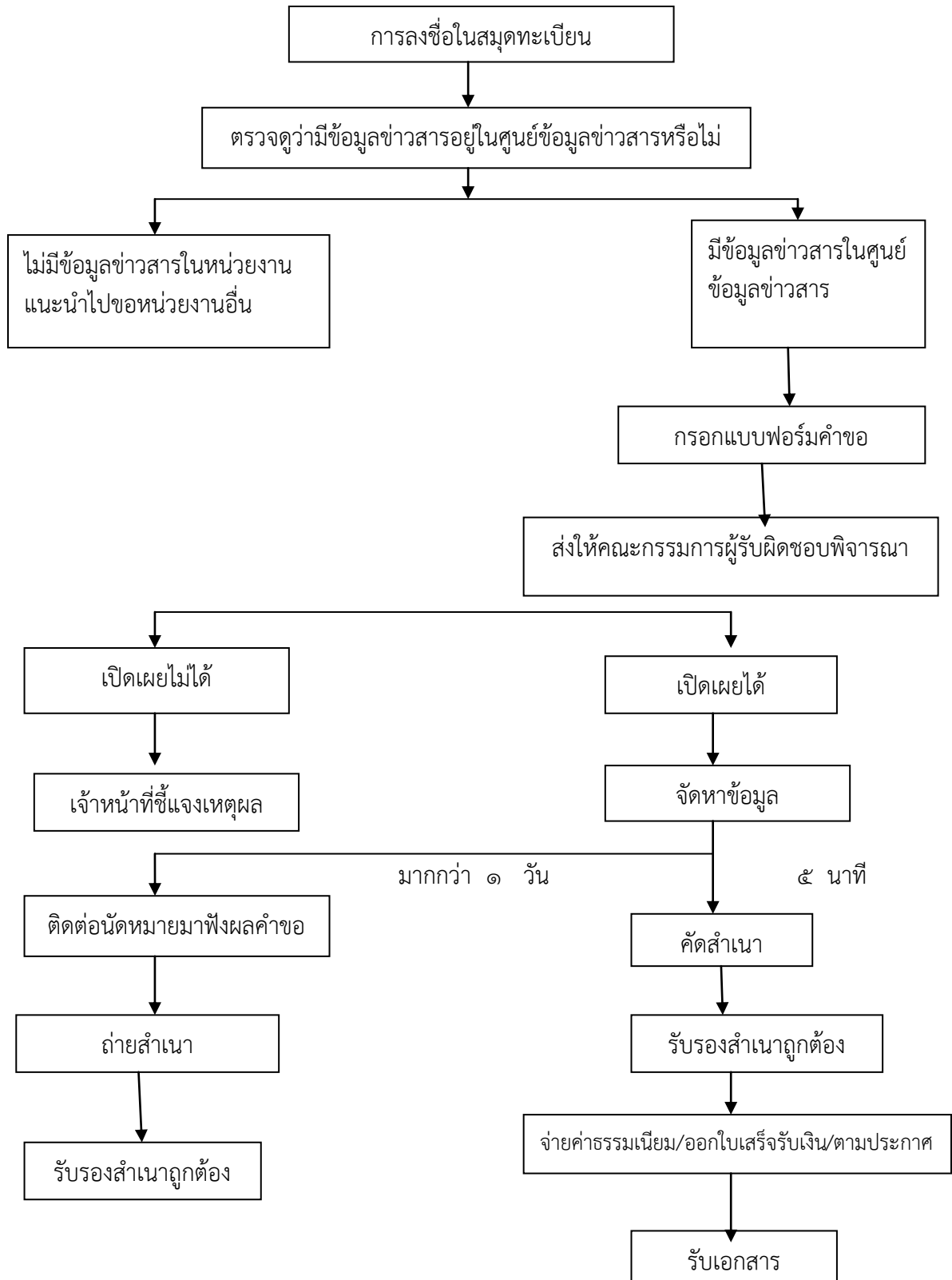


แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์





## แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



### กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘