



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง
การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรให้การบริหารงานบุคคลและการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอง มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการกิจและอำนาจหน้าที่ มีมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง และอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้าง ในรอบปีที่แล้วจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดุสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลาเกินกว่าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด และต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ วัน ทั้งนี้ ไม่ให้ถือว่าลักษณะงานและสภาพพื้นที่เป็นเหตุผลให้มาทำงานสาย เนื่องจากพื้นที่ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลองเป็นพื้นที่ปกติ ยกเว้นผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าการมาทำงานสายครั้งนั้นมีเหตุผลความจำเป็น และให้ระบุเหตุผลในสมุดลงเวลาราชการ

กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้ใดที่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้างผู้นั้นต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เลื่อนค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้างเฉพาะรายต่อไป

ให้นำผลการมาทำงานสาย เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง

ข้อ ๒ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว
รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก
วิชาซีพทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวัน
ทำการ

ข้อ ๓ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการ
ที่กำหนดสำหรับพนักงานจ้าง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุนทร ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง