



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง โทร ๐๗๕-๘๕๕-๑๔๒
ที่ นศ ๗๕๕๐๑ / วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ผ่านหัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชมีหนังสือ ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว๖๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง เร่งรัดติดตามผลการรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรายงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือ ตามที่แนบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ศิริวัชร พิชโรจน์)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... เห็นชอบ (นางสาวพจน์ กลิ่นสัมผัส) (นางสาวพจน์ กลิ่นสัมผัส) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... (นางสุมิตรา รักบำรุง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง	 (นายศุภชัย โจมฤทธิ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอสีชล (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน	ประกาศเจตนารมณ์	การปลูกจิตสำนึก		รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy										
		รูปแบบการดำเนินการ				ผู้ให้ (ครั้ง)				ผู้รับ (ครั้ง)		รูปแบบการดำเนินการ (ครั้ง)		
	วันที่ประกาศ	อบรม	สัมมนา	ประชุม	อื่นๆ ระบุ	ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ ระบุ	หน่วยงาน	บุคคล	ส่งคืนแก่ผู้ให้	ส่งมอบหน่วยงาน	อื่นๆ ระบุ
องค์การบริหารส่วนตำบลลอง	25-ธ.ค.-68	1		/	3	-	-	-	ไม่มีการรับทรัพย์สิน	-	-	-	-	ไม่มีการรับทรัพย์สิน

ลงชื่อ


(ว่าที่ร้อยตรีศิริวัชร พิชโรจน์)

นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง
ผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศ อบต. คลอง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-

๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

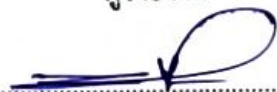


(ว่าที่ร้อยตรีศิริวัชร พิษโรจน์)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สิน	-	-	-

ลงชื่อ.....
(ว่าที่ร้อยตรีวัชร พิชโรจน์)
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
เรื่อง นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านความโปร่งใส และการบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมด้านความโปร่งใส ป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์อื่นจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง จึงประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใด
- ข้อ ๒ ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้และรับของขวัญในโอกาสสำคัญต่างๆ โดยให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าราคาหรือมูลค่าในการรับหรือให้นั้น จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
- ข้อ ๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลหรือสมาชิกในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ข้อ ๔ การต้อนรับและรับรองผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควรเน้นการรับรองแบบเรียบง่าย ประหยัด และเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีให้มีการเปิดเผยเงิน รายได้ผู้บังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง