



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง.....

ที่ นศ.๗๕๔๐๑/.....วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จสัมฤทธิ์ต่อภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับ นายองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลตลอดจนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้ง เพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการ

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการให้บริการประชาชน การทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพจน์ กลิ่นสัมพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางสมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลอง อำเภอลือลา จังหวัดนครศรีธรรมราช**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส คำนึง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีการปฏิบัติงานโดยตรงในการจัดบริการสาธารณะและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความเหมาะสม ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ลดระยะเวลา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จึงเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและยกระดับคุณภาพการบริหารงานขององค์กร ทั้งนี้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมุ่งให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เผยแพร่แนวทางที่เน้นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลลอง จึงได้ให้ความสำคัญของการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยสำรวจ วิเคราะห์ และจัดลำดับขั้นตอนการทำงานที่มีความซ้ำซ้อนหรือใช้ระยะเวลาเกินความจำเป็น พร้อมกำหนดแนวทางลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีมาตรฐาน และสามารถติดตามตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การลดภาระของประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลอง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลองให้มีความเหมาะสม ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน ในการติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลลอง โดยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการ

๓. เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เป้าหมาย

ผู้ขอรับบริการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลอง อำเภอลือลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. ระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๒. มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลลองต้องปฏิบัติ และปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป
๔. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการประชาชน
๕. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เพื่อจะได้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ

กระบวนการดำเนินงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒.	การสงเคราะห์ผู้พิการ	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ

ระยะเวลาเดิม



ระยะเวลาที่ปรับลด



๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

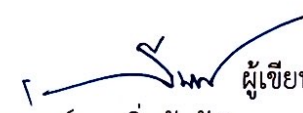
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๙.๒ การบริหารงานแบบบูรณาการก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๙.๓ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการและเกิดความพึงพอใจจากการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

๑๐. การติดตามและประเมินผล

จากการจัดทำแบบสอบถามประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

(ลงชื่อ)


(นางสาวพจณี กลิ่นสัมพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสุมิตรา รักบำรุง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสุมิตรา รักบำรุง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลลอง

ที่ ๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นางสุมิตรา	รักบำรุง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจุฑารัตน์	เกตุแล้ว	คณะกรรมการ
๓. นายเสกสรรค์	สุทธิช่วย	คณะกรรมการ
๔. นางเยาวพันธ์	มังหิรัญ	คณะกรรมการ
๕. นางอัญญรัตน์	ศรีสว่าง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวภิ	ดำเพ็ง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวพจน์	กลิ่นสัมผัส	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นายสุรศักดิ์	สุทธิพันธ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบ

อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลลองทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ที่ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการ
ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อการอำนวยความสะดวก
และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสุมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ประธานคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

- ทราบ

- | | |
|---------|--------------------------|
| ๑. | นางสาวจุฑารัตน์ เกตุแก้ว |
| ๒. | นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย |
| ๓. | นางเยาวพันธ์ มั่งหิรัญ |
| ๔. | นางอัญญรัตน์ ศรีสว่าง |
| ๕. | นางสารภี คำเพ็ง |
| ๖. | นางสาวพจน์ กลิ่นสัมผัส |
| ๗. | นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์ |

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลือชก จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

.....
.....

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
 วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสมิตรา รักบำรุง	ปลัด อบต.คลอง		ประธานฯ
๒.	นางสาวจุฑารัตน์ เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะทำงาน
๓.	นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะทำงาน
๔.	นางเยาวพันธ์ มั่งหิรัญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		คณะทำงาน
๕.	นางอัญญรัตน์ ศรีสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป		คณะทำงาน
๖.	นางสารภี คำเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการ		คณะทำงาน
๗.	นางเสาวพจน์ กลิ่นสัมพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		คณะทำงานและเลขานุการ
๘.	นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล		คณะทำงานและผู้ช่วยฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสมิตรา รักบำรุง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจุฑารัตน์ เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นายเสกสรรค์ สุทธิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางเยาวพันธ์ มั่งหิรัญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕. นางอัญญรัตน์ ศรีสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๖. นางสาวรพี ดำเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวพจน์ กลิ่นสัมพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๘. นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสมิตรา รักบำรุง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง ที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สืบสวนงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใด ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้น โดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชน
๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลฉลองทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ก็เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วมากขึ้น และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ผู้มีหน้าที่ที่

เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนงาน
และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสมิตรา รักบำรุง

๒.๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

นางสาวพจน์ กลิ่นส้มผัส

ในกระบวนการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ดิฉันจะขอเชิญนางสาวพจน์ กลิ่นส้มผัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่ง
เป็นคณะทำงานและเลขานุการได้แถลงต่อที่ประชุม
ในปี ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบลลองมืออยู่ ๑๗ กระบวนงาน และได้กำหนดระยะเวลาให้บริการไว้

ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ ปรับลดแล้ว
๑.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที / ราย
๒.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย
๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน / ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง	๑๐ นาที / ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒ ชั่วโมง / ราย
๔.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ในทันที
๕.	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	แจ้งตอบดำเนินการให้ผู้ร้อง
๖.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	เรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
๗.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๗ วัน / ราย
	- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	
๘.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๗ วัน / ราย
	- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)	๒๐ วัน/ ราย
๑๐.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน / ราย
	- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	
๑๑.	การขอยืมป้ายสัญญาณไฟจราจร	๑๐ นาที / ราย
๑๒.	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	แจ้งตอบภายใน ๕ วัน
๑๓.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๓ นาที/ราย
๑๔.	การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๗ นาที/ราย
๑๕.	การสงเคราะห์ผู้พิการ	๗ นาที/ราย
๑๖.	การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที/ราย
๑๗.	การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๕ วัน/ราย

นางสุมิตรา รักบำรุง

ไม่ทราบว่า คณะทำงานท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บ้าง

นางสาวพจน์ กลิ่นสัมผัส

สำหรับภารกิจของสำนักปลัด ดิฉันได้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ในสำนักแล้ว ขอแจ้งว่า ณ ปัจจุบันนี้การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ของ อบต.สามารถลดระยะเวลา ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนได้ เนื่องจาก ปัจจุบัน อบต.คลองมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่อง การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการชักชวนทำความเข้าใจให้แก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร สามารถลดระยะเวลาได้ จากเดิม ๗ นาที/ราย เป็น ๕ นาที/ราย โดยกำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ขอรับยื่นคำขอลงทะเบียน ใช้ระยะเวลา ๒ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใช้ระยะเวลา ๒ นาที
๓. ออกใบรับลงทะเบียน ใช้ระยะเวลา ๑ นาที

นางสุมิตรา รักบำรุง

ไม่ทราบว่ายังมีกระบวนการไหนที่สามารถลดระยะเวลาการให้บริการอีกหรือไม่คะ

นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย

กระบวนการในความรับผิดชอบของกองช่าง กระผมให้ยังคงระยะเวลา เดิมครับ

นางสาวจุฑารัตน์ เกตุแก้ว

กระบวนการในความรับผิดชอบของกองคลังดิฉันขอคงระยะเวลาเดิมไว้ ก่อนค่ะ

นางสุมิตรา รักบำรุง

ไม่ทราบว่าคณะทำงานท่านใด มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกบ้าง ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการใน กระบวนการ จำนวน ๒ กระบวนการ และ ปรับลดระยะเวลา จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่

- ๑) การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
จากเดิม ๗ นาที/ราย เป็น ๕ นาที/ราย
- ๒) การสงเคราะห์ผู้พิการ
จากเดิม ๗ นาที/ราย เป็น ๕ นาที/ราย

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสุมิตรา รักบำรุง

เรื่องอื่นๆ

ไม่ทราบว่าที่ประชุมมีเรื่องใดที่จะเสนอแนะเพิ่มเติมบ้าง.....ถ้าไม่มี...ดิฉัน ในฐานะประธานคณะทำงานขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมใน ครั้งนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุมิตรา รักษ์บำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่.....วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีหน้าที่ในการสำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติ เพื่อให้บริการประชาชน โดยการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การพิจารณาภารกิจของหน่วยงานและให้รายงานผลสัมฤทธิ์ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการพิจารณางานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล.....เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล.....โดยในที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ดังนี้

๒.๑ มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในกระบวนการงาน จำนวน ๒ กระบวนการ และ ปรับลดระยะเวลา จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่

- ๑) การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
จากเดิม ๗ นาที/ราย เป็น ๕ นาที/ราย
- ๒) การสงเคราะห์ผู้พิการ
จากเดิม ๗ นาที/ราย เป็น ๕ นาที/ราย

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ กำหนดว่าในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนเป็นไปตามข้อกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นควรลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....เรื่อง การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ที่ได้เสนอมาร่วมนี้

๔.๒ เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าวให้ประชาชนและข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

/๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ต่อไป

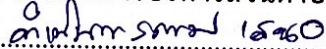


(นางสุมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

ประธานคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

 ๑๕/๓/๒๕๖๐



(นางสุมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลอง
เรื่อง การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๗, ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการกำหนดหน้าที่ให้ส่วนราชการปฏิบัติ
เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ที่มีผล
โดยตรงต่อประชาชน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลอง จึงได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การบริการตาม
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสุมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

งานบริการตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ ปรับลดแล้ว
๑.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที / ราย
๒.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย
๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๗ วัน / ราย ๑๐ นาที / ราย
๔.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที / ราย
๕.	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที
๖.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
๗.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๗ วัน / ราย
๘.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๗ วัน / ราย
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)	๒๐ วัน/ ราย
๑๐.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย
๑๑.	การขอยืมป้ายสัญญาณไฟจราจร	๑๐ นาที / ราย
๑๒.	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	แจ้งตอบภายใน ๕ วัน
๑๓.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๓ นาที/ราย
๑๔.	การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย
๑๕.	การสงเคราะห์ผู้พิการ	๕ นาที/ราย
๑๖.	การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที/ราย
๑๗.	การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๕ วัน/ราย