



คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
-------------------------------	-----------------------

๑. กองช่าง อบต.คลอง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดที่จะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้น แล้วแต่กรณี

- ๑) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๑
- ๒) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๒
- ๓) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาต ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๑๐ นาที	กองช่าง
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบเบื้องต้น ระยะเวลา ๒๐ นาที	กองช่าง
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ๗ วัน	กองช่าง
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๓๐ วัน	กองช่าง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ (ต่อ)	
๕. แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ระยะเวลา ๕ วัน	กองช่าง

ระยะเวลา

สามารถยื่นคำขอพร้อมหลักฐานได้ทุกวัน ในวัน เวลาราชการ ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ นาที และ
องค์การบริหารส่วนตำบลจะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๓) หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด

เอกสารยื่นเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง
อาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ
หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ(ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบ
ท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบ
และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบ
อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)
จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุม) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
จำนวน ๑ ชุด

- (๙) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัว
บรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ
ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) จำนวน ๑ ชุด
- (๑๐) รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ
ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับคำขออนุญาต

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช หมายเลขโทรศัพท์
๐-๗๕๘๔-๕๑๔๒ หรือ WWW.CHALONG.GO.TH