



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลอง
เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดย ต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้าง วิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลองเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ใน ส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ จึง ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

องค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง
อำเภอสีลข จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กร				
ชื่อส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
การพัฒนาด้านบริหารงานคลัง	๑. พัฒนาศักยภาพในการการเงินและบัญชีให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ ๒. พัฒนากิจการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ให้ครบถ้วน ๓. พนักงานได้รับการอบรม/สัมมนา ทุกตำแหน่ง	๑. จำนวนกิจกรรม /โครงการ ๒. จำนวนพนักงานที่ได้รับภารกิจอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน

แผนการจัดการองค์ความรู้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขอบเขต KM ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง			
ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ		
	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร/อบต.ฉลอง	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ	๑. เพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงานในสังกัดกองคลัง อบต.ฉลอง ๒. เพิ่มความเข้าใจในระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต.ฉลอง	๑. เพื่อคุณภาพงานต่าง ๆ ๒. สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย ๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภายในองค์กร ๔. องค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. ตอบสนองนโยบายการพัฒนางานให้มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ฉลอง
๒. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๑. ให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนอมนโยบายของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. อบต.ฉลอง มีพนักงานที่มีคุณภาพ ๒. ผู้บริหารมีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑. ตอบสนองนโยบายการพัฒนางานให้มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ฉลอง
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	๑. พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและมีคุณค่าต่อองค์กร ๒. พนักงานมีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. อบต.ฉลอง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบสนองนโยบายการสร้างองค์กรเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ฉลอง

แผนการจัดการองค์ความรู้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการจัดการความรู้ : กระบวนการบริหารจัดการความรู้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

เป้าหมาย : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกองคลัง อบต.ฉลอง ได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรม อบต.ฉลองอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานกองคลังได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การจัดการองค์ความรู้โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่หน่วยงานอื่นจัด	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม / อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม / อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	พนักงานทุกคนเข้าร่วมการประชุม / อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	พนักงานกองคลัง	
๒.	การจัดการองค์ความรู้โดยการจัดโครงการฝึกอบรมให้บุคลากรกองคลังโดยองค์การบริหารส่วนตำบลฉลองเอง	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้าร่วม	เจ้าหน้าที่กองคลังเข้าร่วมโครงการทุกคน	พนักงานกองคลัง	
๓.	การจัดการองค์ความรู้โดยการส่งงานกันเองภายในกองคลัง	จัดให้มีการส่งมอบงานกันเองภายในกองคลัง	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	จำนวนผู้เข้าร่วม	บุคลากรร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	พนักงานกองคลัง	
๔.	การจัดการองค์ความรู้โดยการนำระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางออนไลน์	ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างน้อย ๑ คู่มือ	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	จำนวนคู่มือเอกสารที่เผยแพร่	สามารถนำคู่มือที่จัดทำเผยแพร่ทางออนไลน์ได้	พนักงานกองคลัง	