



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเพิ่มค่าตอบแทน
พนักงานจ้างและการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้เกิดความ
เป็นธรรมและความโปร่งใสในการประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเพิ่ม
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและการต่อสัญญาพนักงานจ้าง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๐๖ และข้อ ๒๐๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๕๙ ถึงข้อ ๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดเวลา
ปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน
ตำบล และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

(๑) มาสายไม่เกินแปดครั้ง

(๒) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน และลาไม่เกิน
สิบครั้ง แต่ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๔๕ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลาย
คราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ
ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่มีใช้วันลาป่วยตาม (ค) และ (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

(๑) มาสายไม่เกินแปดครั้ง

(๒) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน และลาไม่เกินสิบครั้ง แต่ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่มีใช้วันลาป่วยตาม (ค) และ (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ หากผู้ใดจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง และหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔ ให้นำผลการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสาย ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ

ข้อ ๕ การใดที่เกี่ยวกับพนักงานจ้างที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการของพนักงานส่วนตำบล หรือที่กำหนดสำหรับพนักงานจ้าง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุนทร ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง