



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

เรื่อง ผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ถูกต้อง มีพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๖๕ รายการ ตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลลอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คำสั่งที่ ๒๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง

๑. นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานกรรมการ

๒. นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางสาวศรัณย์ภัทร สมเขาใหญ่

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย

☒ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดุดคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

☒ ครบ

☐ ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

☒ ชำรุด เสื่อมสภาพ คือ

๑. เครื่องพ่นหมอกควัน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๔-๕๙-๐๐๐๓

๒. เครื่องพ่นหมอกควัน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๔-๕๙-๐๐๐๔

๓. โต๊ะทำงาน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๐-๐๐๒๗

๔. โต๊ะทำงาน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๖-๐๐๓๖

๕. โต๊ะรดน้ำ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๓-๐๐๕๗

๖. โต๊ะรดน้ำ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๓-๐๐๕๘

๗. โต๊ะรดน้ำ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๓-๐๐๕๙

๘. โต๊ะรดน้ำ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๐

๙. โต๊ะรดน้ำ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๑

๑๐. โต๊ะรดน้ำ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๓-๐๐๖๒

๑๑. เก้าอี้ทำงาน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๐-๐๐๓๗

๑๒. เก้าอี้ประชุม

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๕๖

๑๓. เก้าอี้ประชุม

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๕๙

๑๔. เก้าอี้ประชุม

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๖๕

๑๕. เก้าอี้ประชุม

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๖๗

๑๖. เก้าอี้ประชุม

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๖๘

๑๗. เก้าอี้ประชุม

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๖๙

๑๘. เก้าอี้ประชุม

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๗๐

/๑๙. เก้าอี้...

- ๕๘. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (จอ)
- ๕๙. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (จอ)
- ๖๐. เครื่องถ่ายเอกสาร
- ๖๑. เครื่องรับโทรศัพท์
- ๖๒. เครื่องรับโทรศัพท์
- ๖๓. เครื่องรับโทรศัพท์
- ๖๔. โต๊ะหมู่บูชา
- ๖๕. แท่นพุด

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๓-๐๐๒๕
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๓-๐๐๓๐
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๙-๐๐๐๓
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๕๖-๐๐๐๘
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๕๖-๐๐๑๑
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๕๖-๐๐๑๔
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๗-๓๗-๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๘๒-๕๓-๐๐๐๒

๑.๓.๔ ☐ สูญหาย คือ ไม่มี

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๑.๓.๕ ☐ ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ ไม่มี

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๒. กรณีมีผลการตรวจสอบปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๒.๒ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- ☐ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....
- ☐ ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่ง.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....
- ☐ มีผู้รับผิดชอบ คือ.....
- ☐ ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- ☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ☐ ชดใช้เป็นพัสดุ
- ☐ ชดใช้เป็นเงิน
- ☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- ☐ ภายใน ๓๐ วัน
- ☐ ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- ☐ ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

/๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

☐ ดำเนินการทางศาล

☐ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวศรัณย์ภัทร สมเขาใหญ่)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดลงนามประกาศการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. เพื่อโปรดลงนามหนังสือผลการตรวจสอบพัสดุไปยังอำเภอสิชลและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. เพื่อโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาพร้อมนี้ได้เสนอหนังสือ คำสั่ง และประกาศมาเพื่อโปรดลงนามด้วย

(ลงชื่อ).....
(นางกาญจนา คุ่มสวน)
เจ้าหน้าที่

ทราบ

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นางอิชยา บุญเหลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสมิตรา รักบำรุง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุภชัย โจมฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง