



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลอง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลลองจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งและประเภทพนักงานจ้างทั่วไปที่รับสมัคร

คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีผลการทบทวนผลงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคงไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมค่าตอบแทนรายเดือนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (การให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘) และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๓.๗ หลักฐานหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ๔ (ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว) และเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี

หมายเหตุ สำหรับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลฉลองจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องอยู่ก่อนหรือภายหลังการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ตนเองคัดเลือกได้ กรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้วจะพิจารณาให้ออกจากราชการ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๘๔๕๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร อัตราละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่ยักคืนให้ทุกกรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาฯ ครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้กับผู้สมัครที่มีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก

เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมแจ้งกำหนดการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง หรือทางเว็บไซต์ WWW.CHALONG.GO.TH

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เวลา ๐๙.๐๐ น.

(เวลาและสถานที่ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

ในกรณีตรวจพบว่ามีทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจใช้ดุลยพินิจตัดสิทธิผู้สมัครสอบ นั้นได้ หรือยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้แล้วแต่กรณี และผู้ที่ทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตน

เป็นสุภาพชน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการสัมภาษณ์

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง หรือทางเว็บไซต์ WWW.CHALONG.GO.TH

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากน้อยไปมาก

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองได้จัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

ก. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

ข. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่กำหนด เว้น

แต่มีเหตุจำเป็น

ค. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่

สอบได้

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลองจะพิจารณาดำเนินการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรแล้วตามลำดับที่ที่สอบได้

๑๒.๒ ในระหว่างสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลอง จะจัดให้มีการประเมินผลการทำงาน ดังนี้

ก. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลลอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชัย โจมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง



ใบรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1
นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง

☐ คนงาน สังกัดสำนักปลัด

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(อายุ.....ปี.....เดือน)

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ถ้ามี)..... สาขาหรือวิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. อาชีพปัจจุบัน.....

๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว

ออกให้ ณ จังหวัด.....

๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๘. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา พร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

() สำเนาหลักฐานการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบัญชีแปลเป็นภาษาไทยด้วย

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

() รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

() ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

() หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

() หลักฐานหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) เป็นต้น

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน /...../.....
---	--

ส่วนที่ ๑

บัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
ชื่อ.....

เลขประจำตัว.....

ตำแหน่งที่สมัคร

☐ คนงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๒

บัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
ชื่อ.....

เลขประจำตัว.....

ตำแหน่งที่สมัคร

☐ คนงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่...../...../.....