

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ฉลอง	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ฉลอง	๕ มกราคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศฯ ๒. ประชาสัมพันธ์	ประกาศนโยบาย คุณธรรมจริยธรรมฯ
๒.	อบต.ฉลอง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศฯ ๒. ประชาสัมพันธ์	ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน
๓.	อบต.ฉลอง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศฯ ๒. ประชาสัมพันธ์	ประกาศมาตรการในการ สร้างจิตสำนึกฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี



(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง
ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลิขิต จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวสมิตรา รักบำรุง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสมิตรา รักบำรุง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๖ เดือน

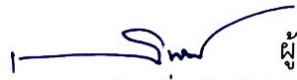
☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลือลา จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นางสาวพจน์ กลิ่นสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด สังกัด สำนักงานปลัด
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวพจน์ กลิ่นสัมพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุกชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลอง อำเภอลีล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวศรัณย์ภัทร สมเขาใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวศรัณย์ภัทร สมเขาใหญ่)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวธัญรัตน์ นาคสมวงษ์กุล ตำแหน่ง นักวิชาตรวจสอบภายใน รักษาการแทน
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวธัญรัตน์ นาคสมวงษ์กุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่