



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
เรื่อง ผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ถูกต้อง มีพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๓ รายการ ตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุนทร ใจห้าว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง.....

ที่ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ที่ ๒๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้ง

๑. นางสาววิภา ธรรมธวัช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๓. นางณัชกมล เมืองดวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการ

เป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งต้องเริ่มทำการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. การตรวจสอบ การรับ-จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว
๒. การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ปรากฏว่ามีพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน ถูกต้อง
๓. การตรวจสอบสภาพพัสดุ ปรากฏว่า มีพัสดุทั้งหมด จำนวน ๓๓๐ รายการ แยกเป็น
 - ๓.๑ พัดุดสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน ๓๕๗ รายการ
 - ๓.๒ พัดุดชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๓ รายการดังรายละเอียดที่แนบมาด้วย

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดากรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุดตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. เพื่อโปรดลงนามประกาศการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ๓. เพื่อโปรดลงนามหนังสือผลการตรวจสอบพัสดุดไปยังอำเภอสิทธิและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๔. เพื่อโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ จำนวน ๔ ฉบับ

/ลงชื่อ...

(บันทึกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

- เพื่อโปรดทราบและโปรดลงนาม
 - บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบแล้วผลตามที่รายงานข้างต้น
 - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ
- เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ)



(นางกาญจนา คุ่มสวน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ)

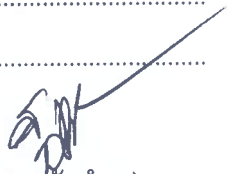


(นางอิชยา บุญเหลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสุมิตรา ริกบำรุง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุนทร ใจหาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

เอกสารแนบท้ายรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ตามรายละเอียดดังนี้

พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

๒. แก้ว

๑.๑ หมายเลขพัสดุ ๔๐๑-๕๗-๐๐๙๗

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๐๑ - ๕๗ - ๐๐๙๗ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑.๒ หมายเลขพัสดุ ๔๐๑-๕๗-๐๐๙๙

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๐๑ - ๕๗ - ๐๐๙๙ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑.๓ หมายเลขพัสดุ ๔๐๑-๕๗-๐๑๐๑

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๐๑ - ๕๗ - ๐๑๐๑ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑.๔ หมายเลขพัสดุ ๔๐๑-๕๗-๐๑๐๕

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๐๑ - ๕๗ - ๐๑๐๕ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๑.๓ หมายเลขพัสดุ ๔๐๑-๕๗-๐๑๐๖

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๐๑ - ๕๗ - ๐๑๐๖ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ หมายเลขพัสดุ ๔๐๖ - ๔๔ - ๐๐๑๓

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๐๖ - ๔๔ - ๐๐๑๓ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๓. เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลขพัสดุ ๔๑๗ - ๔๘ - ๐๐๐๒

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๑๗ - ๔๘ - ๐๐๐๒ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๔. เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลขพัสดุ ๔๒๔ - ๔๖ - ๐๐๐๑

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๒๔ - ๔๖ - ๐๐๐๑ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๕. พัดลม ๓ ขา จำนวน ๑ ดอก หมายเลขพัสดุ ๔๓๒ - ๕๗ - ๐๐๑๒

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๓๒ - ๕๗ - ๐๐๑๒ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๖. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒๐๐๐ ลิตร

๖.๑ หมายเลขพัสดุ ๔๓๗ - ๕๕ - ๐๐๐๗

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๓๗ - ๕๕ - ๐๐๐๗ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

/๖.๒ หมายเลข...

๖.๒ หมายเลขพัสดุ ๔๓๗ - ๕๕ - ๐๐๐๘

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๓๗ - ๕๕ - ๐๐๐๘ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๗. เครื่องพรีนเตอร์

๗.๑ หมายเลขพัสดุ ๔๗๙ - ๕๕ - ๐๐๑๒

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๗๙ - ๕๕ - ๐๐๑๒ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

๗.๒ หมายเลขพัสดุ ๔๗๙ - ๕๕ - ๐๐๑๘

ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบครุภัณฑ์หมายเลข ๔๗๙ - ๕๕ - ๐๐๑๘ ผลปรากฏว่าเกิดความชำรุดเนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาววัลภา ธรรมวัช)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางณัชกมล เมืองด่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน