

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง
อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	การบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของ พนักงานในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙
๒	ด้านการสรรหา	การรับโอน/ให้อโอนพนักงานส่วนตำบล	ใช้งบประมาณตามประมาณการอัตราเงินเดือน ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙
๓	ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	บรรจุ แต่งตั้ง ตำแหน่งว่างสายงานปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร	ใช้งบประมาณตามประมาณการอัตราเงินเดือน ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙
๔	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕	ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๖	ด้านการสร้างความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติฯ เข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อรองรับการประเมินเลื่อน ระดับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ใช้งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากร	ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ก่อนหรือต้นรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	การบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ทำงาน ๒. ยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ๓. มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ๔. จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและทันสมัย ๕. จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙