

คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลี้ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน เฉพาะกรณีรับคำร้อง (ไม่รวมถึงระยะเวลาการนำไปแจกจ่าย เพื่อการอุปโภค บริโภคยังพื้นที่ที่ร้องขอ) โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการสนับสนุนน้ำอุปโภค
2. ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอ
4. ผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ

5. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีควมครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง หมู่ที่ 1 ตำบลคลอง อำเภอลี้ จังหวัดนครราชสีมา 80120 ติดต่อกับสำนักงาน (ส่วนงานที่รับผิดชอบ) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข 075-845142	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2) ทางเว็บไซต์หลักของ อบต.คลอง http://www.chalong.go.th หัวข้อ E-Service (อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์)	แจ้งคำร้องขอรับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง 45 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การยื่นคำร้องและตรวจสอบเอกสารผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสาร 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง	15 นาที	สำนักงานปลัด อบต.คลอง
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง	30 นาที	สำนักงานปลัด อบต.คลอง
3)	การพิจารณา ผู้บริหารพิจารณาคำร้องและสั่งการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา และจัดส่ง 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง	1 ชั่วโมง	สำนักงานปลัด อบต.คลอง
หมายเหตุ กรณียื่นคำร้องผ่านช่องทาง E-Service อาจมีความล่าช้าในการให้บริการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำร้องที่แจ้งผ่านช่องทาง E-Service วันละ 1 ครั้ง			

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ไม่มี	ไม่มี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง หมู่ที่ 1 ตำบลฉลอง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 0-7584-5142 เว็บไซต์ WWW.CHALONG.GO.TH (หมายเหตุ: -)
2)	ทางไปรษณีย์ส่งถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง หมู่ที่ 1 ตำบลฉลอง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช 80120
3)	ทางเว็บไซต์ อบต.ฉลอง - www.chalong.go.th
4)	ทางเฟสบุ๊ค https://www.facebook.com/xbt.chlxng.x.sichl.c.nkhrsithrrmrach.2024/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	1. แบบขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

หมายเหตุ

-