



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.

2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง



ซื่อสัตย์สุจริต



ยึดมั่นคุณธรรม



โปร่งใสตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช



075 845 142



WWW.CHALONG.GO.TH

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. มาตรการปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒. มีการประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๓. มีการปรับปรุง/ทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๔. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ ทางช่องทางต่างๆ ๕. มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	๑. สำหรับคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ได้มีการทบทวน ขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับร้องเรียน การทุจริต ๑.๒ คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๑.๓ คู่มือการปฏิบัติงานการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑.๔ คู่มือตาม พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. สำหรับคู่มือการบริการประชาชน ที่ได้มีการ ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการ ปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ คู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน ๒.๒ คู่มือการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ๒.๓ คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๔ คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒.๕ คู่มือการลงทะเบียนและยื่นขอรับเบี้ยความ พิการ ๒.๖ คู่มือการลงทะเบียนและยื่นขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	อบต.คลองได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ มีการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และคู่มือ การบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. มาตรการการป้องกัน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑.ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการที่ต้องตามระเบียบ กฎหมายกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/ การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และ ตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคล ภายในและภายนอก ๒. มีการกำหนดหรือระบุแนวทางในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และตรวจสอบ ทรัพย์สินวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๒๕๖๗- ก.ย.๒๕๖๘	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ถึง กระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร ทราบ และให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๕. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละ ส่วนงานให้ตรวจสอบและคุม วัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็น ปัจจุบัน ๖. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ๗. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบทางกลุ่ม ไลน์	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉลองได้เข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้และการยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุของหน่วยงานได้ถูกต้อง ๒. ประชาชนได้เข้าใจหลักเกณฑ์การใช้และการยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุมากยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนทราบทั้ง ช่องทางออนไลน์ และ ช่องทางอื่นเพื่อความ โปร่งใส	๑.ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล ชี้แจง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ พนักงานภายในหน่วยงานได้รับทราบ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่าย การใช้ จ่ายงบประมาณ ๓.รายงานผลการดำเนินงานการกับ ติดตามให้ ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และแผนการการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ลงเว็บไซต์อบต.คลอง	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๗- ก.ย. ๒๕๖๘	๑.หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ทำให้ไม่มีร้องเรียนในเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓.พนักงานและประชาชนมีส่วนร่วม ใน การตรวจสอบแผนใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น ๒.ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.มาตรการเปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ ความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.อบต.ทดลองดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ใน การติดต่อสื่อสารกับทาง หน่วยงานให้รับทราบ ผ่าน ทางผู้นำชุมชน กลุ่มไลน์ผู้นำ ชุมชน เว็บไซต์ อบต. และ Facebook อบต.ทดลอง ๒.ได้ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ อบต. ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓.หน่วยงานได้ดำเนินการเพิ่ม ช่องทางการติดต่อ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ให้แก่ ประชาชนทราบ เช่น ไลน์โอเพนแชท อบต.ทดลอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๒๕๖๗- ก.ย. ๒๕๖๘	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งานและ การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ไลน์ ปิดประกาศที่บอร์ด โดยประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทาง ดังกล่าวได้อย่างสะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สามารถเข้าทางช่องทางออนไลน์ได้ ตลอดเวลา	๑.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน ๒.ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ได้หลากหลาย ช่องทาง เช่น กลุ่มLineประสานงานผู้นำ ชุมชน/ Facebook/เว็บไซต์อบต.ทดลอง ซึ่งช่องทาง ต่างๆ สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ -เว็บไซต์ : www.chalong.go.th - Facebook อบต.ทดลอง https://www.facebook.com/xbt.chlxng.x.sichl.c.nkhrsrihrrmrach.๒๐๒๔ - Line ประสานงานระหว่าง อบต.กับผู้นำชุมชน - Line ประสานงานระหว่าง อบต.กับโรงเรียนในตำบล

มาตรการ/ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. มา ต ร ก า ร ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	๑.งานการเจ้าหน้าที่จัดทำและ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง การดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ๒.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคลมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๓.ประกาศแนวทางการประพฤติตน ทาง จริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อ ลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติ ตนทางจริยธรรม	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗- ก.ย. ๒๕๖๘	หน่วยงานได้เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีและมีจริยธรรม ๒.หน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและ สามารถตรวจสอบได้ ๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและบริหารงาน บุคคล

มาตรการ/ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.มาตรการ ป้องกัน การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	๑.อบต.ทดลองดำเนินการจัดประชุม พนักงานส่วนตำบล เพื่อชี้แจงทราบถึง แนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใสป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ พนักงาน ได้ร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางในการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ๒.ประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนว ทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ๓.เปิดโอกาสให้บุคคลากรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานเผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและได้วิเคราะห์ความเสี่ยงใน การทุจริตของหน่วยงานและเผยแพร่ รายละเอียดการแผนลงในเว็บไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๗- ก.ย. ๒๕๖๘	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสตรวจสอบได้	๑.ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่ไม่โปร่งใส