



ที่ นศ ๗๕๔๐๑/๑๔๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
หมู่ที่ ๑ ตำบลคลอง อำเภอสิชล
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๒๐

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งว่า ได้แจ้งประกาศนโยบาย “สุจริต
โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๕” โดยให้ส่วนราชการ หน่วยงานในทุกระดับ ถือปฏิบัติตาม
แนวนโยบายประกาศดังกล่าว กอปรกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ให้
จังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrnst.office@gmail.com ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายดังกล่าวในรอบ
๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy แต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

สำนักปลัด อบต.

โทร.๐๗๕-๘๔๕๑๔๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@chalong.go.th

www.chalong.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

☒ รอบ ๖ เดือน

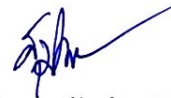
☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวสมิตรา รักบำรุง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสมิตรา รักบำรุง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวพจน์ กลิ่นส้มผัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด สังกัด สำนักงานปลัด
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

 ผู้รายงาน

(นางสาวพจน์ กลิ่นส้มผัส)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑารัตน์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง ขอรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวจุฑารัตน์ เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลีล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุกชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวธัญรัตน์ นาคสมวงศ์กุล ตำแหน่ง นักวิชาตรวจสอบภายใน รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวธัญรัตน์ นาคสมวงศ์กุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.คลอง	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.คลอง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑. จัดทำประกาศฯ ๒. ประชาสัมพันธ์	ประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน
๒.	อบต.คลอง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑. จัดทำประกาศฯ ๒. ประชาสัมพันธ์	ประกาศนโยบาย คุณธรรมจริยธรรมฯ
๓.	อบต.คลอง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑. จัดทำประกาศฯ ๒. ประชาสัมพันธ์	ประกาศมาตรการในการ สร้างจิตสำนึกฯ
๔.	อบต.คลอง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑. จัดทำประกาศฯ ๒. ประชาสัมพันธ์	ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

.....

.....

.....



(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง
ผู้รายงาน