

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่นๆ                              | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

.....

.....

.....

.....



(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลลอง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวสุมิตรา รักบำรุง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอง  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสุมิตรา รักบำรุง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

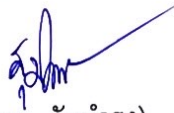
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ

  
(นางสุมิตรา รักบำรุง)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ

  
(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน

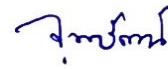
☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลลอง อำเภอลือลา จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นางสาวศรัณย์ภัทร สมเขาใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษา  
ราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No  
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวจุฑารัตน์ เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลี้ จังหวัดนครราชสีมาข้าพเจ้า นางสาวพจน์ กลิ่นสัมผัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด สังกัด สำนักงานปลัด  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |
|                  |                   |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวพจน์ กลิ่นสัมผัส)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลิขิต จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวธัญรัตน์ นาคสมวงศ์กุล ตำแหน่ง นักวิชาตรวจสอบภายใน รักษาการแทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวธัญรัตน์ นาคสมวงศ์กุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสุภชัย โจมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่