

ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สรุปรายงานโดย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง มีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สรุปดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทั้งสิ้น จำนวน ๒๕ คน (ไม่รวมตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำแนกตามส่วนราชการ จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

ตารางที่ ๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร (คน)					ร้อยละของทั้งหมด
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
๑	สำนักปลัด	๖	๑	๓	๔	๑๔	๕๖
๒	กองคลัง	๕	๐	๒	๐	๗	๒๘
๓	กองช่าง	๒	๐	๑	๑	๔	๑๖
	รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑	๖	๕	๒๕	๑๐๐

จากจำนวนบุคลากรในตารางที่ ๑ แสดงถึงบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจะเป็นประเภทพนักงานส่วนตำบลมากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖ รองลงมาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน บุคลากรส่วนใหญ่มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมากและดีเด่น มีเพียงส่วนน้อยที่มีผลการประเมินระดับต้องปรับปรุง ในที่นี้จึงนำเสนอตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ตามที่ปรากฏดังตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ประเภทบุคลากร	ผลการประเมิน						หมายเหตุ
		ระดับดีเด่น (คน)		ระดับดีมาก (คน)		ระดับดี (คน)		
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๕	๑๓	๘	๐	๐	๐	
๒	พนักงานครู อบต.	๐	๑	๑	๐	๐	๐	
๓	พนักงานจ้าง	๙	๑๐	๐	๑	๐	๐	
	รวม	๑๔	๒๔	๑	๐	๐	๐	
	ร้อยละของแต่ละระดับ	๕๘.๓๓	๙๒.๓๐	๓๘.๔๖	๓.๘๔	๐	๐	

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองในภาพรวม สรุปได้ว่า ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๒ อยู่ในระดับที่มากกว่าครั้งที่ ๑ แสดงว่าบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานของตนเองอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น

๓. การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจ ความผูกพัน โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดโครงการและกิจกรรมขึ้นเอง

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ/กิจกรรม)	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทวินโลตัส ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้รักษาราชการแทน วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองกิจการสภา/หัวหน้าสำนักปลัด/นิติกร/ผู้รับผิดชอบการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓

ชื่อโครงการ/กิจกรรม)	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน)
โครงการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการสำรวจ การประเมินและการใช้บัญชีทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น "หัวใจของงานบริหารงานบุคคล" ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๑
โครงการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการสำรวจ การประเมินและการใช้บัญชีทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๒
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมเมืองนครศรีธรรมราช (ทุ่งท่าลาด) อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)	๒
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำคำชี้แจงข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจากการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒
โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน "แนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับใหม่) เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนฯ การเขียนโครงการ แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบ" วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรม)	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน)
โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
โครงการอบรมหลักสูตร “การเงิน การคลัง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับการเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง การกระทำต้องห้าม และการจัดยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทวิน โลดิส อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ และการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง	๕๐ (ผู้บริหาร ๓ คน, สมาชิกสภา อบต. ๒๑ คน, พนักงาน ส่วนตำบล ๑๕ คน , พนักงานจ้าง ๑๑ คน
โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรม)	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน)
โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องชฎาแกรนด์ โรงแรมชฎา @ นคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช และขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลลงส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องชฎาแกรนด์ โรงแรมชฎา @ นคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑

หมายเหตุ : บุคลากรบางคนได้เข้าร่วมหลายโครงการ จำนวนรวมจึงเป็นจำนวนที่มีการนับซ้ำ

๔. การจัดสวัสดิการและผลตอบแทน

- ๑) จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร โดยตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้มีสิทธิครบทุกส่วนราชการ
- ๒) จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน โดยตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบทุกส่วนราชการ
- ๓) จัดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่บุคลากร (เงินรางวัลประจำปี) โดยตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบทุกส่วนราชการ
- ๔) จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

- ๑) จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน
- ๒) จัดกิจกรรมการวันเกิด
- ๓) มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ
- ๔) จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
- ๕) จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา

๖. การพิจารณาให้ทุนและสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลลง ได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ตามโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและให้ได้รับประกาศนียบัตรในโครงการนี้ คือ นางสาวกิ ดาเพ็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗. การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา

จิตอาสา เป็นคุณธรรมสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสาจึงเป็นกิจกรรมสำคัญประการหนึ่งซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกัน ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเก็บขยะบริเวณถนนสาธารณะ โครงการทำความดีด้วยหัวใจ เป็นต้น

๘. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้ไม่เต็มที่

๙. ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรนำระบบการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรออนไลน์มาใช้ในการอบรมบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น
- ๒) ควรมีการทบทวนภารกิจ ความสอดคล้องของภาระงานทั้งในด้านความยุ่งยาก ซับซ้อน และปริมาณงานกับอัตรากำลังที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ซึ่งอาจจะปรับปรุงโดยการเพิ่มอัตราหรือลดภาระงานที่สามารถลดได้ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น การหมุนเวียนกันทำงาน หรือการระดมทรัพยากรด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม
- ๓) ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะ ประสิทธิภาพ อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
- ๔) ควรมีการสำรวจข้อมูลที่สะท้อนคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก ความต้องการในการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อการดูแล ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถอยู่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองได้นาน อย่างมีสุขภาพกายและจิตที่ดีพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตส่วนตัวตามอัตภาพของแต่ละบุคคล