

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง
อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้ ๑. แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ชื่อส่วนราชการและชื่องาน ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” - แก้ไขชื่อ งานบริหารทั่วไป เป็น “งานบริหารงานทั่วไป” - ยกเลิกชื่อ งานนโยบายและแผน และไปใช้ชื่องาน “งานวิเคราะห์นโยบายและแผน” - เพิ่มเติม “งานนิติการ” ๒) กองคลัง - แก้ไขชื่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เป็น “งานพัฒนารายได้” - แก้ไขชื่อ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เป็น “งานพัสดุและทรัพย์สิน” ๓) กองช่าง - แก้ไขชื่อ งานก่อสร้าง เป็น “งานแบบแผนและก่อสร้าง” - แก้ไขชื่อ งานออกแบบและควบคุมอาคาร เป็น “งานควบคุมอาคาร” - แก้ไขชื่อ งานประสานสาธารณูปโภค เป็น “งานสาธารณูปโภค” ๒. เพิ่มเติม “หน่วยตรวจสอบภายใน” ๓. เพิ่มเติม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<u>ครั้งที่ ๒</u> กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรา คือนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ และผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เพื่อรองรับปริมาณงาน การปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- รับโอนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๒ ม.ค.๖๔ แทนคนเดิมที่เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๖๓ - ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และได้ดำเนินการจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ บรรจุและแต่งตั้งตามคำสั่ง อบต.ดลอง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔ ลว. ๑ ก.ค.๖๔ ระยะเวลาการจ้าง ๕ ปี (๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ มิ.ย.๖๘)
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม - การจัดฝึกอบรมเอง - องค์กรจัดให้มีระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง วัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้กับบุคลากรเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน และการเรียนรู้	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๔ คน - หน่วยงานไม่ได้จัดฝึกอบรมเอง - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรหรือการจัดฝึกอบรมเอง ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ประกาศมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดลองและบุคคลภายนอก	- มีการประกาศมาตรการป้องกันโรคโควิด ลงวันที่ ๔ มี.ค.๖๕ - หน่วยงานจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ ให้แก่พนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ - ให้สวมหน้ากากอนามัย ๑๐๐% - กำหนดให้บุคลากรตรวจ ATK ทุกวันจันทร์ - มีการร่วมลงขันคนละ ๕๐ บาทต่อครั้ง สำหรับซื้อของกินของใช้ให้แก่บุคลากรผู้ติดโควิด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๓-๓๑ มี.ค.๖๔) และประกาศผล ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น ดังนี้			
		ระดับ การประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงาน จ้าง
		ดีเด่น	๔	๑	๗
		ดีมาก	๙	๐	๔
		ดี	๐	๐	๐
		พอใช้	๑	๐	๐
		ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ก.ย.๖๔) และประกาศผลผู้ผ่าน การประเมินในระดับดีเด่น ดังนี้			
		ระดับ การประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงาน จ้าง
		ดีเด่น	๑๔	๑	๘
		ดีมาก	๐	๐	๓
		ดี	๐	๐	๐
		พอใช้	๐	๐	๐

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย	- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - นโยบายคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร - การจัดทำช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์	- จัดทำนโยบายคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การให้สินบน - จัดให้มีช่องทางต่างๆ ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและการรักษาวินัย ตลอดจนช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์
๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - การเลื่อนระดับ - การสอบคัดเลือก/คัดเลือกในสายงานผู้บริหาร	- ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง อบต.ฉลอง ที่ ๑๙๕/๒๕๖๔ ลว.๒๒ มิ.ย.๖๔ - ไม่มีการเลื่อนระดับ - ไม่มีการสอบคัดเลือก/คัดเลือกในสายงานผู้บริหาร
๖. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง ประจำปี ๒๕๖๔	ผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับใบประกาศนียบัตร คือ นางผกามาศ ยิ่งยงค์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลองในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ปรากฏว่านโยบายส่วนใหญ่ ล้วนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ยกเว้นนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีจำนวนผู้ได้รับการอบรมเพียงร้อยละ ๓๕.๗๕ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๘๐%) เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ โดยได้นำปัญหาดังกล่าวมาแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป ด้วยการใช้วิธีจัดอบรมเองภายใต้นโยบายป้องกันโรคโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด หรือจัดอบรมด้วยวิธีผ่านระบบออนไลน์

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพจน์ กลิ่นสัมพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔