



แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts  
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมสีเทาและเป็น  
แนวทางในการประพฤติตน  
ทางจริยธรรมของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง

[www.chalong.go.th](http://www.chalong.go.th)

## บทนำ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น มีผล บังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลอง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในลักษณะ do's & don'ts ที่เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และ ยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา จริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม  
ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี



- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อ  
รัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขัดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง



- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง
- เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็น รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ
- บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง
- ให้รางวัลแก่ผู้ทำความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม



- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงภัยอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่องค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ



- มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน
- ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรม โดยยึดประเทศชาติ และมนุษยธรรม
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่



- แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ จากตำแหน่งหน้าที่
- ไม่มีจิตสาธารณะ ไม่อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน
- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำ ที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ให้งานบรรลุตามเป้าหมายและแสวงหาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประหยัต์มากขึ้น
- มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี
- รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง และอธิบายเหตุผล ให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่



- ไม่รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน
- ไม่หมั่นศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม



- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท
- เคารพในสิทธิมนุษยชนของทุกคน
- ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน



- มีการให้คิว หรือให้บริการกับญาติ หรือ บุคคลที่ตนเองรู้จักเป็นการส่วนตัว ก่อนประชาชนคนอื่น
- แสดงพฤติกรรม หรือความรู้สึก ที่แสดงถึงการมีอคติต่อผู้มาใช้บริการ เช่น การแสดงสีหน้า คำพูด เป็นต้น

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน
- นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำรัสใช้ในการทำงาน
- วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสีย หรือนำมลทินมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว เป็นต้น
- เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ



- ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการ เช่น ดุด่าบ้ายมุข ดิดสุรา ดิดการพนัน เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นต้น
- ใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว เช่น การทำงานพิเศษ เรียนหนังสือ
- การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น พาหนะ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น