

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)								
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลลองได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ คน ดังนี้ <table><tr><td>พนักงานส่วนตำบล</td><td>๑๗ คน</td></tr><tr><td>พนักงานครู</td><td>๑ คน</td></tr><tr><td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td><td>๗ คน</td></tr><tr><td>พนักงานจ้างทั่วไป</td><td>๕ คน</td></tr></table> ว่าง ๑ อัตรา	พนักงานส่วนตำบล	๑๗ คน	พนักงานครู	๑ คน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗ คน	พนักงานจ้างทั่วไป	๕ คน	-
พนักงานส่วนตำบล	๑๗ คน									
พนักงานครู	๑ คน									
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗ คน									
พนักงานจ้างทั่วไป	๕ คน									
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง และ คัดเลือกบุคลากร	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	-								
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลองใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านต่างๆ สามารถนำผลการพัฒนาบุคลากรมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ๑) นางสาวสุวิทย์ณี กิมหม้อย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย เรื่อง “การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี (๒ - ๓ ปี) ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐” ในวันที่เสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒) นางสาวจิรภา อินทราช ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย เรื่อง “การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี (๒ - ๓ ปี) ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐” ในวันที่เสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑,๑๑๖ ๑,๐๖๐								

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	๔) นายเอกสันติ เขียวกุ่ม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๗,๕๓๒
	๕) นางสาววิไลวรรณ สมชาติ ตำแหน่ง ครู เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา	๘,๑๓๖
	๖) ว่าที่ร้อยตรีศิริวัชร พิษโรจน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ดำรงธรรมออนไลน์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ร้องเรียนจังหวัดนครศรีธรรมราช (รุ่นที่ ๒) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (หลังใหม่)	๕๗๒
	๗) นางสุมิตรา รักบำรุง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LCT) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๑,๗๗๒
	๘) นางพจนีย์ เพ็งสุทธิ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เข้ารับการอบรมโครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องรู้” ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๗,๕๓๒

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)																
	๑๕) นางกาญจนา คุ้มสวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปลดล็อกข้อกัฏขวาง การบริหารการเงินการคลัง การเบิกจ่าย การบริหารพัสดุ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ของ อปท. และการตอบข้อชี้แจงจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นไรส์ไฮเต็ล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา	๖,๒๐๕ บาท																
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) และประกาศผลผู้ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น <table><tr><th>ระดับ การประเมิน</th><th>พนักงาน ส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู</th><th>พนักงาน จ้าง</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๓</td><td>๑</td><td>๓</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๑๖</td><td>-</td><td>๙</td></tr><tr><td>ดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับ การประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงาน จ้าง	ดีเด่น	๓	๑	๓	ดีมาก	๑๖	-	๙	ดี	-	-	-	-
ระดับ การประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงาน จ้าง															
ดีเด่น	๓	๑	๓															
ดีมาก	๑๖	-	๙															
ดี	-	-	-															
๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ฉลอง และสื่ออื่น ๒. มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากรหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อบต.ฉลอง, กล่องรับความคิดเห็นและร้องเรียนร้องทุกข์, สายตรงนายก อบต., ทางไปรษณีย์ เป็นต้น ๓. มีเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีช่องทางให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและการรักษาวินัย ๔. มีการจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมอบประกาศนียบัตรเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเอง ตลอดเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นต่อไป โดย นางอัญญรัตน์ ศรีสว่าง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในปี	-																

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย คือ ๑) นายฉัตรสุวรรณ ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะ เวลาการจ้าง ๑ ปี ๒) นายชุตีกร ใจห้าว ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลากการจ้าง ๑ ปี ๒. ส่งตัว นางกนกกาญจน์ ชัยชนะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๖” ระหว่างวันที่ ๑๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๖	๒๔๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔,๐๐๔.๒๔ รวม ๓๗,๕๐๔.๒๔ บาท
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการนำระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น Wi-Fi บริการประชาชน เป็นต้น ๒. มีการจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ ๒. จัดตั้งงบประมาณสำหรับวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓. จัดให้มีโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน	๖๘,๐๐๐ บาท ๑๒,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ ๒. มีประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร เช่น จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากร จัดตั้งกลุ่มสวัสดิการ (กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วย, คุณแม่เกิดใหม่) จัดให้มีการทานอาหารกลางวันร่วมกัน	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	๔. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดโดยการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๕. ตั้งจุดล้างมือสำหรับผู้มาติดต่อราชการ/เจ้าหน้าที่ ๖. มีการติดตั้งฉากเคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ	-

จากการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลองจะเห็นได้ว่าในครึ่งปีงบประมาณแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีการดำเนินการครบทุกนโยบาย แต่บางนโยบายยังไม่ครบทุกคน แต่ก็ทำให้คาดการณ์ได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ครบคลุมอย่างแน่นอน อันจะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รวบรวมข้อมูล

(นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพจน์ กลิ่นสัมพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสมิตรา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายศุภชัย โจมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอง

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖