



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลชลอง
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

WWW.CHALONG.GO.TH

โทร. 075 - 845142



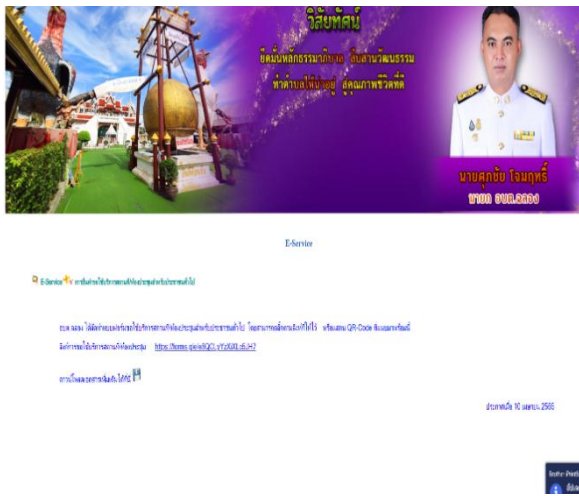
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๙๗ ๑. ประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองทราบ ๒. ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับร้องเรียนการทุจริต ๑.๒ คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ คู่มือการปฏิบัติงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๔ คู่มือเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๑.๕ คู่มือตาม พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒.สำหรับคู่มือการบริการประชาชน ที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ คู่มือการออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน ๒.๒ คู่มือการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒.๓ คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๔ คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒.๕ คู่มือการลงทะเบียนและยื่นขอรับเบี้ยความพิการ ๒.๖ คู่มือการลงทะเบียนและยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุฯ  วิสัยทัศน์ องค์กรคุณธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม พัฒนาเมืองสู่ คุณภาพชีวิตดี นายสมศักดิ์ ใจมาเร่ นายก อบต.ฉลอง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กลยุทธ์ 7 ข้อ 1. ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗  วิสัยทัศน์ องค์กรคุณธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม พัฒนาเมืองสู่ คุณภาพชีวิตดี นายสมศักดิ์ ใจมาเร่ นายก อบต.ฉลอง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กลยุทธ์ 7 ข้อ 1. ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] 6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗] ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗

มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีคะแนน ๙๖.๓๓ ๑.ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอนระยะเวลา ความเป็นธรรมชาติ ความเสมอภาคของการให้บริการ ๒. จัดทำบัตรคิวในการขอรับบริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นมาใหม่และใช้ในการประเมิน ปี ๒๕๖๗ ๒.แต่ละกองมีการจัดทำบัตรคิวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเข้ารับบริการตามลำดับ	๑.การประเมินความพึงพอใจ ได้จัดทำในรูปการประเมินออนไลน์เพื่อความสะดวกของประชาชนด้วยอีกประการหนึ่ง นอกเหนือจากการจ้างสถาบันการศึกษาเป็นผู้ประเมิน ๒.สำหรับการจัดทำบัตรคิวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเข้ารับบริการตามลำดับ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓. ได้แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อบต.ฉลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

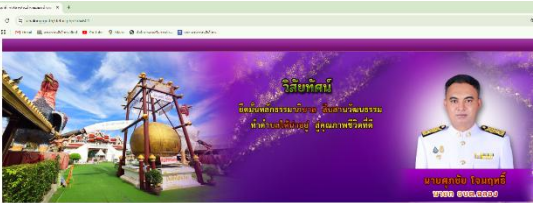
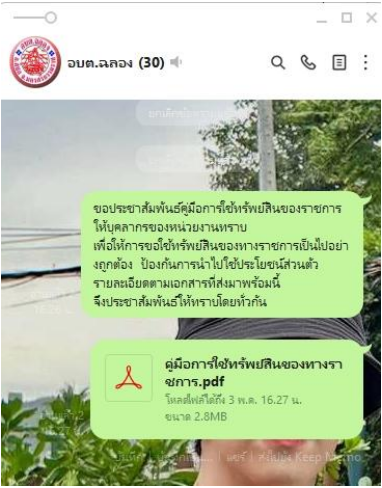
๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มีคะแนน ๙๒.๐๑ ๑.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานที่มี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มี คู่มือสำหรับประชาชนบริการ ประชาชนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงคู่มือ ๒.สำหรับส่วนงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือสำหรับประชาชนบริการ ประชาชน ให้จัดทำคู่มือขึ้นอย่างน้อย ๑ คู่มือ/ภาระงาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑.กองคลัง ได้ดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.สำนักปลัด ได้จัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนขึ้น จำนวน ๒ ภารกิจ และ ได้นำคู่มือ ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	๑.กองคลัง ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๒.สำนักปลัด กองช่าง, กองคลัง จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนขึ้น ๑๙ ภารกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว 
- E๑๓ หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่ มีคะแนน ๙๖.๘๐ อบต.คลองใต้มีบริการ E-Service จำนวน ๒ กระบวนงาน ได้แก่ การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค และการจองห้องประชุม	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการ ในรูป E-Service จำนวน ๒ กระบวนงาน ได้แก่ ๑) ระบบขอสนับสนุนน้ำเพื่อ อุปโภคและบริโภค ๒) การจองห้องประชุม ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน ส่วนของ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. ไลน์กลุ่มกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. ๓. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๔. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริการในรูป E-Service ของอบต. ยังไม่ได้รับความนิยมจากประชาชน พบว่ามีประชาชนเข้ามาใช้บริการน้อย อย่างเช่นจองห้องประชุม หน่วยงานต่างๆที่เข้ามายังส่งคำขอมาเป็นหนังสือ ราชการ แม้ว่าทาง อบต.คลองใต้จะประชาสัมพันธ์ไปแล้วก็ตาม 

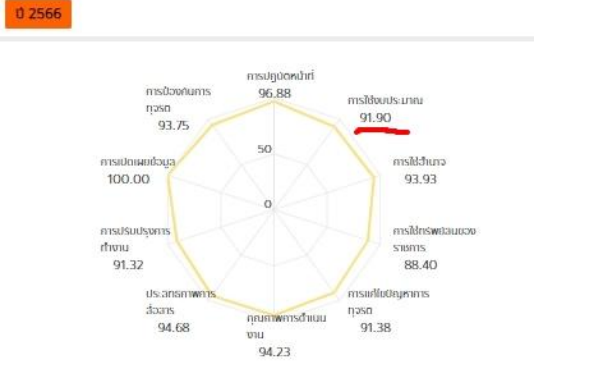
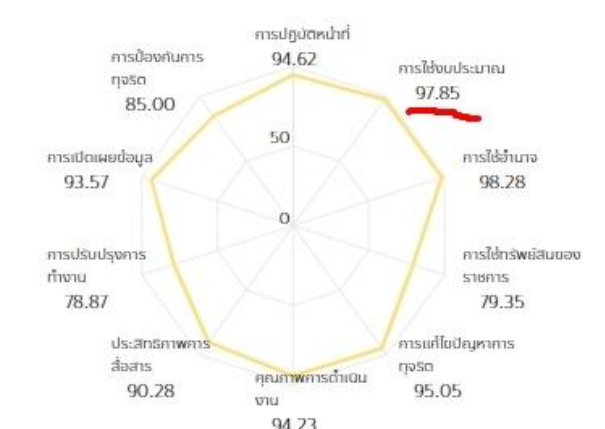
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

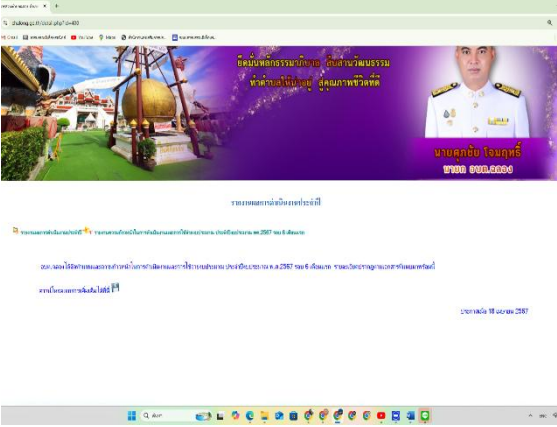
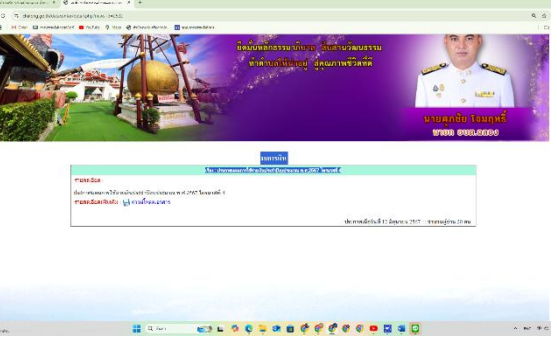
มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-๔๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนน ๙๓.๐๗ ๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางของอบต. ให้ประชาชนรับทราบ ๒.ปรับปรุงข้อมูลข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	๑.อบต.ฉลอง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอบต. ให้รับทราบผ่านทางกลุ่มไลน์อบต. ไลน์ผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น เพจอบต.ฉลอง ๒.อบต.ฉลองได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางปฏิทิน ๓. อบต.ฉลอง ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ๔.จากข้อมูลข้างต้น เทศบาลฯ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	จากข้อ ๑ - ๔ อบต.ฉลองได้ดำเนินการครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว    
-๔๖ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนน ๙๓.๑๓ ๑.กำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการให้บริการ ตอบข้อซักถาม ของประชาชน ๒.มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด	๑. อบต.ฉลอง ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำหรับการตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ ๒. อบต.ฉลอง ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนขึ้น	๑.ได้มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว ๒.มีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนและประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์เพิ่มอีกประการ 

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

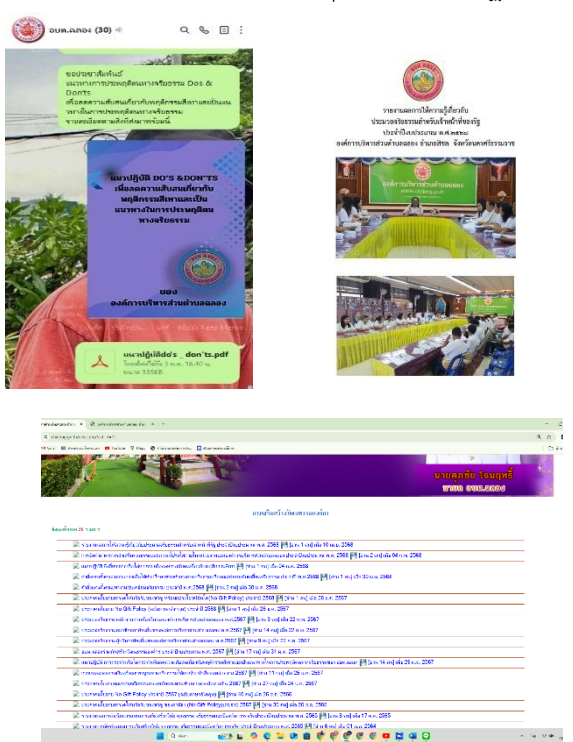
มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความสะดวก มีคะแนน ๘๕.๖๗ -1๒๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีคะแนน ๘๔.๖๐ -1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคะแนน ๗๕.๖๐ -1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีคะแนน ๙๔.๕๐ ๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของ อบต.ใหม่ ๒.กำหนดขั้นตอนในการยืม - คืน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ่งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน ๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๖. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน ๗.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๘.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทางกลุ่มไลน์	ตั้งแต่ข้อ ๑ - ข้อ ๘ มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ   

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- ๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๘๕.๗๐ ในขณะที่จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในเรื่องของกรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่นั้น จึงกำหนดขั้นตอนเพื่อแก้ไขได้ ดังนี้ ๑.ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากร และถ่ายทอดเอกสารแจกแต่ละส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์ อบต. ๔. ดำเนินการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรภายในและ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก	๑. ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานที่งานแผนและงบประมาณจัดทำขึ้น และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กองคลังจัดทำขึ้น ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของกองงานตนเองขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการงบประมาณของตนเอง และบุคลากรในกองงานจะได้มีการรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการใช้งบประมาณ ๓. ถ่ายเอกสารแจกไปยังทุกส่วนงาน จำนวน ๒ เล่ม ๔. ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย ลงเว็บไซต์ หน่วยงานและจัดไว้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.ฉลอง	สำหรับ i๗ และ i๘ สามารถสรุปผลลัพธ์ ในภาพรวมได้ ดังนี้ ๑.แต่ละกอง ได้มีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันในทุกๆ ปีงบประมาณ ๒.สำหรับในเรื่องงบประมาณนั้นหากเปรียบเทียบจากผลการประเมิน ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๗ แสดงว่ามาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้ และนำมาปฏิบัตินั้นได้ผลดี เพราะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลคะแนนการประเมินสูงขึ้น ผลคะแนน ด้านการใช้งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ = ๙๑.๙๐  ผลคะแนน ด้านการใช้งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ = ๙๔.๗๕ 

มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-๒ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มีคะแนน ๗๔.๕๗ ๑.ประชุมเพื่อชี้แจง และสอบถามในเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เพื่อหาแนวทางการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อการจัดทำงบประมาณของบุคลากร ๒. เมื่อเข้าสู่ช่วงการจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำชับให้ทุกกองงานประชุม เพื่อร่วมกันเสนอโครงการเพื่อให้แต่ละกองจัดทำคำขอและเสนอคำของบประมาณ ๓.เมื่อมีการจัดโครงการต่างๆ เช่น โครงการอบรมฯ ให้แต่ละกองมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกองงานนั้น มีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการอันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ต่อการใช้งบประมาณ	เนื่องจาก อบต.ฉลองประกอบด้วยบุคลากรตามสายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๑. ผู้บริหาร เช่น ปลัด อบต. หัวหน้าส่วน (หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการแต่ละกอง) /๔ คน ๒. พนักงานส่วนตำบล/๑๑ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา/ ๓ ๔.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) /๑๒ จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่ากลุ่ม ๔ จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งที่ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ สำนักปลัด ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน อบต.ฉลอง จึงได้กำหนด มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้ ๑. กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ ๒. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ในปี ๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม โดยจัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยใช้บันทึกแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และนำไปวางแผนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีการทำบันทึกข้อความแจ้งเวียน มีการประชุมผู้บริหารและพนักงานเพื่อติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ มีการประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน   

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีคะแนน ๗๔.๕๗ งานการเจ้าหน้าที่ ๑. ดำเนินการเสนอความเห็นชอบเพื่อ แต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรม ต่อ ผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีที่ปรึกษา หากพบปัญหาในการปฏิบัติตน ๒.ดำเนินการจัดทำแนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของ บุคลากร ๓. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมของ สมาชิกสภา และ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ บุคลากรรับทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์	๑.ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบใน หลากหลายช่องทาง ๒. อบต.คลอง ได้จัดสรร งบประมาณโครงการต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อ จัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรร งบประมาณสำหรับการอบรม เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมภายนอก ไว้ทุกปี ๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม และกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน	สำหรับประเด็นนี้ สามารถตอบสรุปเป็นภาพรวม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.คลองได้ดำเนินการเรื่อง เกี่ยวกับการบริหารงาน โดยดำเนินการเพื่อส่งเสริมในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้ ๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรม เพื่อให้ เป็น ที่พึ่งของบุคลากร ๒.ผู้บริหารประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อให้บุคลากรมีหลักยึดในการครองตน สำหรับการปฏิบัติงาน ๓.ให้เผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ,ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากร บนเว็บไซต์เพื่อบุคลากรได้ศึกษา ๔.บรรจุโครงการไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัด อบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ๔.โครงการบรรยายแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน. 

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มีคะแนน ๙๒.๘๗ -E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีคะแนน ๙๖.๘๐ ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านหนังสือแจ้งเวียนและทางกลุ่มไลน์ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนรูปแบบออนไลน์ ๓.สายตรงผู้บริหาร ๔.หากเป็นการกระทำที่เกิดจากผู้บริหารสามารถดำเนินการร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมของอำเภอ หรือจังหวัดได้	๑.เทศบาลฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ๒.กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ๓.ปรับปรุงช่องทางการการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ช่องทางทางกรร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - กำหนดมาตรการ การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างดำเนินการตรวจสอบและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ	สำหรับในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าหากเปรียบเทียบคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีคะแนนสูงขึ้น ประกอบกับคะแนนข้อคำถาม - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ปรากฏว่า ผลคะแนนปี ๒๕๖๖ = ๙๓.๔๐ ปี ๒๕๖๗ = ๙๘.๐๖ - ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด ปรากฏว่าผลคะแนนปี ๒๕๖๖ = ๘๗.๙๐ ผลคะแนนปี ๒๕๖๗ = ๙๒.๙๐ เนื่องจากทาง อบต.ฉลองได้มีการทำความเข้าใจประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รับรู้ รับทราบกระบวนการต่างๆ มากยิ่งขึ้นจนเกิดความมั่นใจต่อกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน