

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอลี้ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง						
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	ไม่มีการปรับปรุงแผนฯ ด้วยอัตรากำลังเป็นไป ด้วยความเหมาะสมแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
นโยบายการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง และ คัดเลือกบุคลากร						
๑	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ที่ ๑๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้จ้าง นายสรวิทย์ ศรีสว่าง เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๑ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
นโยบายการพัฒนาบุคลากร						
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดเจติย หน้าที่ ๗ ตำบลคลอง	๑๖,๔๐๐ บาท	๑๑,๑๐๐ บาท	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (๑ วัน)	มีผู้เข้าอบรม ครบทุกคน (๔๕ คน)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ						
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๑. ประกาศ อบต.ฉลอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ประกาศ อบต.ฉลอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ๓. ประกาศ อบต.ฉลอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย						
๑	การจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร	๑. ประกาศ อบต.ฉลอง เรื่อง ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลว. ๕ ต.ค.๖๕ ๒. ประกาศ อบต.ฉลอง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ อบต.ฉลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลว. ๕ ต.ค.๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ						
๑	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับประกาศนียบัตร คือ นางผกามาศ ยิ่งยงค์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
๑	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน ส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		๑. มีการนำระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ ๒. มีการจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ	๖๘,๐๐๐ บาท ๑๒,๐๐๐ บาท	๖๘,๐๐๐ บาท ๑๒,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต						
		๑. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ ๒. มีการจัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
		๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บุคลากร ได้แก่ กิจกรรมอวยพรวันเกิด การจัดตั้งกลุ่ม สวัสดิการ (กรณีจัดทำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่ป่วยหรือ คลอดบุตร) จัดให้มีกิจกรรมทานอาหารกลางวันร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ						
๑	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับประกาศนียบัตร คือ นางผกามาศ ยิ่งยงค์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
๑	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ						
		๑. มีการนำระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ	๖๘,๐๐๐ บาท	๖๘,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
		๒. มีการจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ	๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต						
		๑. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
		๒. มีการจัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
		๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ได้แก่ กิจกรรมอวยพรวันเกิด การจัดตั้งกลุ่มสวัสดิการ (กรณีจัดทำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่ป่วยหรือคลอดบุตร) จัดให้มีกิจกรรมทานอาหารกลางวันร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
		๔. มีการส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี				

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	สังกัด	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	อบต.ฉลอง	
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	สำนักปลัด	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	กองคลัง	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	กองช่าง	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	สำนักปลัด	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	สำนักปลัด	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	สำนักปลัด	
๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	สำนักปลัด	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	สำนักปลัด	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	สำนักปลัด	
๑๑	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	สำนักปลัด	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	กองคลัง	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	กองคลัง	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	กองคลัง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	สังกัด	หมายเหตุ
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	กองคลัง	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	กองช่าง	
๑๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	กองช่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	สำนักปลัด	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-			สำนักปลัด	
๒๑	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	-	๑	๑	สำนักปลัด	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	กองคลัง	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	กองคลัง	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	กองช่าง	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	กองช่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	สำนักปลัด	
๒๗	คนงาน	-	๑	๑	สำนักปลัด	
๒๘	นักการ	-	๑	๑	สำนักปลัด	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒	๑	สำนักปลัด	
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	กองช่าง	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	กองช่าง	
		รวม	๓๒	๓๐		

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๖๕	๑	นายสุรศักดิ์ สุทธิพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง หัวต้อราษฎร์ธานี	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕	๑	นางผกาภาส ยี่ยังค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ดำรงธรรมออนไลน์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ร้องเรียนจังหวัดนครศรีธรรมราช (รุ่นที่ ๒)	ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (หลังใหม่)	๑๐ พ.ย.๖๕	๑	ว่าที่ร้อยตรีศิริวัชร พิชโรจน์ นิติกรปฏิบัติการ
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๘ - ๒๐ พ.ย.๖๕	๒	๑. นางสาววิไลวรรณ สมชาติ ครู ๒. นางสาวจิราภา อินทรราช ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LCT) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐”) รุ่นที่ ๓	โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓ - ๕ ก.พ.๖๖	๑	นางสุมิตรา รักบำรุง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖	การฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๖”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๑ - ๓๑ มี.ค.๖๖	๑	นางกนกกาญจน์ ชัยชนะ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗	การฝึกอบรม “ประชุมพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายกลไกการดำเนินงาน ด้านครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๖”	โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๖ ก.พ.๖๖	๑	นายเอกสันติ เขียวกุ่ม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วัดเจติย หมู่ที่ ๗ ต.ฉลอง อ.สีชล จ.นครศรีธรรมราช	๑ วัน (๑๕ ก.ย.๖๖)	๔๕ (ครบทุกคน)	ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย - ผู้บริหารท้องถิ่น ๔ คน - สมาชิกสภาท้องถิ่น ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน - พนักงานครู ๑ คน - พนักงานจ้าง ๑๓ คน

๔. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี